**Notulen MR-vergadering dinsdag 17 september 2019**

**Aanwezig:** Jantine, Fleur, Jouke, Leonie, Laurens, Yvonne.

**Afwezig:** Bart.

1. **Opening.**
2. **Vaststellen agenda:** Agenda vastgesteld.
3. **Vaststellen notulen en actielijst vorige vergadering:** Er is een aanpassing gedaan op punt 6a en 6b. Actielijst is afgewerkt.
4. **Mededelingen:** Geen.
5. **Directiepunten:**

- We stoppen met de schooltoneelclub. Dit is een te grote belasting qua tijd voor de leerkrachten. We gaan wel door met het schooltheaterhuis.

-De vacature voor groep 6 is nog niet ingevuld.

-Tropenrooster/temperatuur in de klas: Hierop is nog geen beleid. Er is wel bovenschools over gesproken, wordt vervolgd.

-Update schoolplein: Over een week kan de hoofdingang van het plein open. De deur onder de brug gaat dicht. Er is dan ook weer meer plaats op het plein om te spelen. Naar verwachting is het plein voor de herfstvakantie klaar. De beplanting komt na de herfstvakantie. De certificering is hopelijk voor de herfstvakantie geregeld.

 **6.** **Vaste agendapunten:**

**a.** **Instemmen schoolgids:** Er zijn wat kleine veranderpunten. Laurens past dit aan.

**b/c.** **Vaststellen AC/MR jaarverslag en MR activiteiten (jaarplan):** Er zijn wat kleine punten die aangepast moeten worden. Jouke regelt dit.

**d. Vaststellen taakverdeling:** Jantine blijft voorzitter, Jouke secretaris en Bart penningmeester. Wie gaan er notuleren? Dit komt terug op de volgende vergadering.

**e. Informatieavond MR/AC organiseren:** Dit hoeft niet.

**f.** **Scholingsbehoeften MR inventariseren:** Leonie vraagt Jan Willem of ze een MR- basiscursus kan volgen via de GMR.

**g.** **Vaststellen jaarbegroting MR:** zie b/c.

**h.** **Eventuele installatie nieuwe MR leden:** We heten Leonie hartelijk welkom als nieuw lid personeelsgeleding MR.

i**. SOP-profiel:** Er is een kleine aanpassing. Laurens past dit aan. Vraag: kan er nagedacht worden over een klusklas.

 **7. Ingebrachte agendapunten:** Geen.

 **8.** **Nieuws uit de groepen:** Geen.

 **9. Rondvraag:** Volgende keer staat voorzitter AC op de agenda. Fleur nodigt haar uit.

**Actiepuntenlijst:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wie | Wat | Wanneer |
| Fleur | Voorzitter AC uitnodigen | Voor 29-10-2019 |
|  |  |  |
| Alle MR-leden | Kijken of je punten hebt voor de GMR | Voor elke MR-vergadering |
| Leonie | Regelt cursus MR voor zichzelf |  |
| PMR | Uitzoeken regelgeving omtrent notuleren | Voor 29-10-2019 |
|  |  |  |
|  |  |  |