

Formulier vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden (geen vakantie)

(artikel 11 onder g, en artikel 14 van de Leerplichtwet 1969)

Tijdig - dat wil zeggen liefst 8 weken - vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling leveren bij de directeur van de school.

Aan de directeur van:

Naam school: OBS De Vroonhoeve

Adres: Vroonhoevelaan 8

2408 ST Alphen aan den Rijn

1. Ouders/verzorgers

Achternaam:

Voorletters:

Adres:

Postcode/plaats:

Telefoonnummer: (werk of prive)

2. Gegevens van de leerplichtige leerling(en) voor wie vrijstelling wordt gevraagd (Indien u kinderen op verschillende scholen hebt, dient u bij elke school een aanvraag in te dienen. Directies moeten dan ook met elkaar overleggen.)

Achternaam:

Voornaam:

Groep:

Geboortedatum:

Achternaam:

Voornaam:

Groep:

Geboortedatum:

Achternaam:

Voornaam:

Groep:

Geboortedatum:

3. Gegevens van de gevraagde vrijstelling wegens een gewichtige omstandigheid (vakantie valt hier niet onder, dus ook niet eerder weg willen i.v.m. files, vluchttijden en dergelijke.) Zie toelichting achterzijde:

Van:

Tot:

Reden:

Datum aanvraag:

Handtekening

ouder/verzorger:

Toelichting: Richtlijnen voor verlof wegens gewichtige omstandigheden

- Tot en met tien schooldagen per jaar beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van het verlof, rekening houdend met de wettelijke voorschriften.
- Bij meer dan tien dagen stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar, voorzien van zijn/haar mening of advies. Deze beslist, nadat hij u heeft gehoord.

Gewichtige (speciale) omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal één dag verlof).
- Wettelijke verplichtingen, indien onmogelijk buiten schooltijd. Bijvoorbeeld verblijfspapieren, adoptiepapieren, waarbij aanwezigheid kind vereist is.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: 1 dag.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: 2 dagen.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten Nederland: maximaal 5 dagen.
- Bevalling van de moeder/verzorgster (maximaal 2dagen)
- Ernstige ziekte van ouder(s) en familieleden t/m de vierde graad, waarbij aanvrager met spoed en direct moet vertrekken. De afwezigheid kan meestal pas achteraf worden beoordeeld, waarbij de richtlijn is om maximaal 10 dagen toe te kennen *)
- Overlijden van een familielid binnen Nederland*
 - o familielid in de eerste graad (maximaal vier dagen)
 - o familielid in de tweede graad (maximaal twee dagen).
 - o familielid in de derde of vierde graad (maximaal één dag).
- Overlijden van een familielid tot en met de vierde graad buiten Nederland: maximaal 5 dagen.
- Een ambt- of huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorgster(s) of grootouder(s)/verzorgster(s). Het gaat om 12 ½, 25, 40, of 50 jarig jubileum. (maximaal één dag).**)

***) Ziekte en/of overlijden moet aangetoond worden door een naar het Nederlands vertaalde medische verklaring en/of overlijdensakte door een erkende instantie.**

*****) Data moeten worden aangetoond en de viering er van moet binnen een redelijke periode rond die datum zijn.**

Geen gewichtige omstandigheden zijn en dus geen recht op verlof:

- familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- verjaardagen van (over)(groot)ouders;
- voor het eerst of na lange tijd ontmoeten van (over)grootouders;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- langdurige afwezigheid, zoals wereldreis of sabbatical;
- goedkope tickets buiten de reguliere schoolvakantie;
- door derden aangeboden en eventueel betaalde reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- gewonnen reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met top(verkeer)drukke;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantiespreiding in Nederland;
- dienstroosters van werkgevers van (een van) de ouders, zoals: vervoersbedrijven, taxibedrijven, politie, brandweer, enzovoorts;
- deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport-, muziek- of dansverenigingen; - ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke lessen ten behoeve van het talent ***)
- De aanwezigheid of begeleiding van onderwijskundigen is geen reden dit wel toe te staan;
- werknemer kan niet op skivakantie in de voorjaarsvakantie omdat andere werknemers al gaan. Of: ik kan niet op vakantie omdat mijn medewerkers al weg zijn, hierdoor moet ik zelf buiten de reguliere vakantie gaan.
- een combinatie van redenen.

Deze richtlijnen gelden ook voor aanvragen tot en met tien schooldagen (dus waar de schooldirecteur over beslist) en gelden voor alle onderwijsinstellingen.

*****) Valt buiten de regelgeving van de Leerplichtwet 1969. Dit is een zaak van de school via het vastgestelde lesrooster. In het voortgezet onderwijs gaat het dan meestal om zogenaamde "Loot" scholen.**

Indien van toepassing: In te vullen door de directeur van de school:

Op/...../..... doorgezonden aan de leerplichtconsulent van gemeente Alphen aan den Rijn wegens overschrijding van de 10-dagen grens.

Belangrijk

De directeur van de school is verplicht de leerplichtconsulent van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.