



# SCHOOLGIDS

2020-2021



OPENBARE BASISCHOOL

**De Vroonhoeve**

Wij zijn een school van Morgenwijzer



# Inhoudsopgave

## DEEL I

Voorwoord	4
Welkom op De Vroonhoeve	5
Waar staan wij voor?	9
Onderwijs op De Vroonhoeve	13
De zorg voor kwaliteit is goed geregeld	21
Ouders en de school	29
Festiviteiten en activiteiten	33
Afspraken en regels	36
Overblijven en de BSO	39
Medische zorg en veiligheid	41
Inschrijving en plaatsing	45

## DEEL II: Bijlagen

Bijlage 1: Kleuterinformatie	49
Bijlage 2: Praktische informatie	50
Morgenwijzer procedures	58





# Op De Vroonhoeve draait het om jou

Voor u ligt de schoolgids van Openbare Basisschool De Vroonhoeve. Hierin vindt u informatie over de achtergronden van het onderwijs en over de manier waarop we werken. Ook praktische informatie is in deze gids opgenomen. Hiernaast hebben we jaarlijks een bijlage bij de schoolgids met daarin de informatie die elk schooljaar wijzigt.

Aan het begin van schooljaar 2020-2021 hebben wij nog steeds te maken met het coronavirus en een aantal punten in de schoolgids zullen niet actueel zijn, zolang de maatregelen van kracht zijn. Via het ouderportaal houden we u op de hoogte hoe wij als school om zullen gaan met deze maatregelen. Mocht u specifieke vragen hebben dan kunt u deze altijd telefonisch of per mail stellen.

De schoolgids is een lijvig boekwerk geworden. Er valt ook veel te vertellen. U kunt deze schoolgids in zijn geheel lezen, maar u kunt hem ook gebruiken als naslagwerk, om even op te zoeken hoe het ook al weer zat. U vindt informatie over:

- De doelen van ons onderwijs.
- De visie van de school.
- De zorgstructuur, de manier waarop de extra zorg aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, vorm wordt gegeven.
- De wijze waarop wij de onderwijstijd benutten.
- De rechten en plichten van ouders, verzorgers en leerlingen en de gronden voor vrijstelling van onderwijs.
- Wat ouders van school kunnen verwachten.
- Ouderbetrokkenheid.
- Klachtenprocedure.

De Vroonhoeve is een openbare school. Dat houdt in dat we onderwijs geven vanuit respect voor verschillende levensovertuigingen en dat het onderwijs niet vanuit één religieuze richting wordt bepaald. Respect voor verschillende meningen, achtergronden en geloofsovertuigingen staat bij ons hoog in het vaandel.

Samen met de ouders proberen we een school te zijn waar kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarin zijn openheid en een luisterend oor voor wat kinderen en ouders ons te melden hebben zeker belangrijk.

Mede namens het team wens ik u veel plezier met het lezen van deze schoolgids!

Namens het team van De Vroonhoeve,

Laurens van Velzen  
Directeur De Vroonhoeve

## Contactgegevens

OBS De Vroonhoeve  
Vroonhoevelaan 8, 2408 ST Alphen a/d Rijn  
Telefoon: (0172) 47 89 02  
E-mail: [directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl](mailto:directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl)  
Website: [www.devroonhoeve.nl](http://www.devroonhoeve.nl)

# Welkom op De Vroonhoeve





## 1.1 Het ontstaan van De Vroonhoeve

De Vroonhoeve bestaat al weer 10 jaar, ooit gestart als een dependance van OBS De Wereldwijzer en inmiddels uitgegroeid tot een volwaardige basisschool. We starten het schooljaar 2019-2020 met ongeveer 290 leerlingen, verdeeld over 12 groepen. Op de begane grond van ons gebouw zijn alle kleutergroepen en groep 3A gehuisvest, op de eerste en tweede verdieping zitten de groepen 3 t/m 8.

De naam De Vroonhoeve ligt voor de hand als u weet dat de school aan de Vroonhoevelaan ligt. Echter het heeft ook een mooie, symbolische betekenis:

### “Bescherming waar nodig, ruimte waar het kan”

De Vroonhoeve was vroeger het huis met woonerf van de meier, in dienst van de landheer, die het beheer van de vroonhoeve voor zijn rekening nam. Voor de boeren, die rondom de vroonhoeve woonden, was dit de veilige plek waar zij bij gevaar, bescherming zochten en vonden en waar zij konden schuilen. Zij gedijden binnen deze veilige omgeving.

Dit geldt ook voor de kinderen op De Vroonhoeve. Die groeien en kunnen zich ontwikkelen binnen de veilige muren van de school, waarbij de school de uitvalsbasis vormt voor hun verdere ontwikkeling na de basisschool. Ons logo symboliseert beide aspecten, de bescherming van de leerling, de veiligheid die wordt gewaarborgd (linker boog), maar ook de ruimte om zich te kunnen ontwikkelen op eigen niveau en in eigen tempo (rechter boog).

## 1.2 Een kundig en betrokken team

De Vroonhoeve kent een team van betrokken collega's. Hun kennis en inzet vormen de basis voor de deskundige begeleiding van onze leerlingen. De directeur van de school is Laurens van Velzen, hij draagt de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs op De Vroonhoeve.

We willen een school in ontwikkeling blijven, met oog voor het welzijn van onze medewerkers en gericht op de kwaliteit van het onderwijs. Dat vraagt om bewuste, strategische keuzes die we met elkaar maken, ieder jaar opnieuw. Om onze kennis te delen, bieden wij toekomstige leraren en onderwijsassistenten graag de gelegenheid om ervaring op te doen in de praktijk.

Op onze school werken wij nauw samen met Pabo Hogeschool Leiden. Naast de mogelijkheid voor het stagelopen van studenten op onze school, fungeren wij als opleidingsschool binnen het project Samen Opleiden. Binnen dit traject lopen studenten meer stage in de praktijk en leiden wij, op onze school, studenten in samenwerking met de Pabo op tot leerkrachten. Dat betekent dat de studenten vanuit dit traject meer stagelopen dan reguliere studenten en wij deze studenten ook meenemen in het gehele programma van hun mentor (de leerkracht in de groep). Daarom zijn zij ook welkom bij onze vergaderingen, kunnen zij aansluiten in werkgroepen, oudergesprekken bijwonen, etcetera. De eindverantwoording over een klas berust altijd bij de leerkracht.

## 1.3 Contacten binnen het onderwijs

De Vroonhoeve onderhoudt contacten met andere scholen uit het primair en voortgezet onderwijs, scholings- en begeleidingsinstellingen en de jeugdhulpverlening.

De meest voorkomende contacten zijn:

Overleg tussen de schoolleiders binnen Morgenwijzer, zowel binnen als buiten Alphen aan den Rijn en het centraal management van ons bestuur, vindt met een bepaalde regelmaat plaats. In dit overleg worden de beleidsmatige zaken besproken en uitgewerkt.

### Buurtscholen

Overleg van de directeur met de collega-directeuren van de scholen uit de buurt.

Hier worden over diverse onderwerpen duidelijke afspraken gemaakt o.a. over het aannemen van

elkaars leerlingen. Dit gaat via een vaste procedure. Er worden geen kinderen van een andere school aangenomen, voordat er overleg heeft plaatsgevonden tussen de desbetreffende scholen.

## 1.4 Morgenwijzer

Morgenwijzer is een vernieuwende onderwijsorganisatie met meer dan 20 locaties in Alphen aan den Rijn en het omringende Groene Hart. Morgenwijzer staat voor:

**Morgen** staat voor onze gerichtheid op de toekomst, met ruimte voor verschillende perspectieven.

**Wijzer** staat voor onze rol als gids en medereiziger; medewerkers, ouders en kinderen versterken elkaar om talenten tot wasdom te laten komen.

**Wijzer** staat ook voor ontwikkeling; wij delen kennis, inzichten en vaardigheden om kinderen én medewerkers voor te bereiden op de toekomst.

**Wij** staat voor ons allemaal; voor de gemeenschap van kinderen, ouders en medewerkers die binnen Morgenwijzer gelijkwaardig met elkaar samenwerken.

### Waarom herken je een Morgenwijzerschool?

Een Morgenwijzerschool is te herkennen aan:

- **Actief burgerschap:** wij bereiden kinderen voor op een actieve rol in de samenleving waaraan zij als zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken burgers deelnemen.
- **Vernieuwing:** wij zijn een zichzelf vernieuwende organisatie met scholen die versterken wat goed is en veranderen wat beter kan.
- **Openheid en vertrouwen:** wij zijn er voor elkaar als dat nodig is, wisselen kennis en ideeën uit en bieden ruimte aan diversiteit.
- **Maatwerk:** wij denken in mogelijkheden om tot een passende oplossing te komen voor ieder kind, en betrekken daarbij de talenten van het hele team.
- **Thuis in de wereld:** onze scholen leggen verbinding met de omgeving en richten nadrukkelijk op samenwerking.

### Ruimte om je te onderscheiden

Iedere school heeft een eigen identiteit. De vorming van de identiteit verschilt per school en is afhankelijk van de eigen historie en tradities. Deze identiteit hangt nauw samen met de mensen die er werken, de ouders, de leerlingen die zich aan de school verbonden hebben en met de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. Met elkaar bepalen zij wat belangrijk is, zoals de waarden en normen van de school. Daarnaast bepalen zij ook de concrete uitingen daarvan: de symbolen, gebruiken en vieringen die de verbondenheid versterken.

Morgenwijzer geeft haar scholen de ruimte om dit onderscheidende vermogen te koesteren en te ontwikkelen, zodat ouders en kinderen kunnen kiezen voor een school die bij hen past. In de paragraaf hieronder beschrijft De Vroonhoeve hoe de identiteit en het eigen karakter er uit ziet, passend bij de overkoepelende kernwaarden van Morgenwijzer.

De Vroonhoeve is een openbare school. Het openbaar onderwijs gaat niet van één bepaalde levensovertuiging uit, maar is geworteld in onze samenleving. Zoals onze maatschappij gevormd

en gekleurd wordt door een levendige diversiteit aan meningen en opvattingen, is onze school een afspiegeling van de Nederlandse samenleving. Spelenderwijs leren wij onze kinderen om er te zijn voor de ander, met een luisterend oor en helpende hand. Om zich in te zetten voor een betere wereld, met aandacht voor iedereen die haar bewoont. Om elkaar te helpen bij verdriet en teleurstellingen, maar ook om te delen in geluk en dat samen te vieren. Daarbij besteden we veel aandacht aan waarden en normen, zoals respect hebben, sociaal zijn, voor jezelf op mogen komen. Onze school biedt openbaar onderwijs, waarmee de kinderen die onze school verlaten een goede basis hebben voor verdere ontplooiingskansen. Ons onderwijs biedt hen de mogelijkheden om straks in de samenleving gemotiveerd en oplossingsgericht te werken en te leven. Het openbaar onderwijs is in beginsel voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar. Recht op toegankelijkheid, respectvol omgaan met verscheidenheid, openheid, ontplooiingskansen voor iedereen en communicatie gericht op kwaliteitsverbetering. Deze karaktertrekken worden gezien als normen en waarden van ons openbaar onderwijs.



# Waar staan wij voor?



## 2.1 Visie van De Vroonhoeve

Uitgangspunt voor De Vroonhoeve is dat ieder kind op school in een veilige (leer) omgeving kan leren en groeien en dat het kind binnen die veilige basis ook de ruimte geboden wordt zijn eigen ontwikkeling door te maken en verantwoordelijkheid voor die eigen ontwikkeling te nemen.

### Eindprofiel van een leerling

Een Vroonhoeve-leerling is een zelfstandige en zelfsturende leerling. Dat betekent dat onze leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leren en leven in respectvolle afstemming met de ander vanuit positieve, ambitieuze en individuele verwachtingen door de school. De school stemt het onderwijsaanbod zoveel als binnen haar mogelijkheden ligt af op de behoeften van de leerling.

### Schoolcultuur

Op De Vroonhoeve worden ouders, kinderen en (nieuwe) collega's warm ontvangen en krijgen een geborgen leeromgeving aangeboden. Alle betrokkenen bij onze school stellen zich open voor elkaar en voor de verschillen tussen mensen en identiteiten. Deze verschillen worden op onze school als kans en verrijking gezien.

Aan de cultuur van De Vroonhoeve valt op dat het leren en ontwikkelen van het individu en de groep op alle niveaus centraal staat in een gestructureerde context.

### Leerkrachtkwaliteiten

Op De Vroonhoeve werken enthousiaste en betrokken leerkrachten die vanuit onderlinge verschillen actief en planmatig bijdragen aan het realiseren van het eindprofiel van een leerling.

Leerkrachten op De Vroonhoeve zijn geïnteresseerd in de innerlijke stimulansen en belemmeringen van de leerling zodat zij hierop adequaat kunnen afstemmen in aanbod en houding.

Leerkrachten op De Vroonhoeve hechten grote waarde aan het realiseren van een veilig en uitdagend leer- en leefklimaat.

Leerkrachten op De Vroonhoeve zijn ten aanzien van de eindprofiel-kenmerken een voorbeeld voor hun leerlingen.

### Inrichting school

De school (lees: het schoolgebouw) wil faciliterend en stimulerend zijn voor de ontwikkeling van elk kind met de eigen specifieke kwaliteiten.

### Mijlpalen

Op onze school beleven onze leerlingen mijlpalen die hen bijblijven als kenmerkend voor De Vroonhoeve. Deze mijlpalen dragen bij aan de sterke band tussen de leerlingen onderling en die tussen hen en de school.

Voorbeelden van deze mijlpalen zijn onder andere:

- Een kanjer kunnen zijn
- Persoonlijke successen
- Podium optredens
- Groep 8 musical

## Partners van buiten

De school heeft veel contacten met instanties buiten school om op die manier expertise in school te halen en te zorgen voor een rijke leeromgeving. Voor een goed leerstofaanbod en de juiste begeleiding van leerlingen zijn er contacten met het Samenwerkingsverband Zuid Holland West (SWV) en de GGD, Schoolmaatschappelijk Werk en de Jeugdgezondheidszorg (JGZ). Daarnaast zijn er contacten met instanties op het gebied van cultuur en sport, zoals de Natuur en Milieu Educatie (NME), Kunstmenu en het Sportspectrum. De school onderhoudt ook goede contacten met de omliggende scholen door IB- en directieoverleg.

## Hoogtepunten

De leerlingen van De Vroonhoeve zullen een aantal activiteiten als hoogtepunten van hun basisschooltijd ervaren. Activiteiten die in of buiten school plaatsvinden. Buiten school zijn dat de schoolreis en kamp, cultuuruitjes, excursies en het meedoen aan sportdagen en – toernooien. In school zijn dat de open podia, het werken aan projecten, de feesten rond Sint, Kerst, het Lentefeest en het jaarfeest. Ook maakt de school werk van het gezamenlijk meedoen aan acties voor een goed doel. Maar ook samen lachen of het middelpunt zijn als "zonnetje van de week" of "schrijver van de week" passen goed bij de pedagogische stijl van De Vroonhoeve.

## Hoe ziet u de visie terug in de praktijk?

Op De Vroonhoeve staat het kind centraal, dat betekent dat het kind het leerstofaanbod krijgt wat het nodig heeft. Voor kinderen die meer uitdaging en verdieping aankunnen, zijn er plustaken naast het klassikale leerstofaanbod. Daarnaast is er de mogelijkheid om naar de plusgroep of plusklas te gaan in onze school. Voor kinderen, die bij een bepaald vak het leerstofaanbod niet aankunnen, wordt een eigen leerlijn uitgezet. In de dagelijkse praktijk komt het er op neer dat er op meerdere niveaus binnen de groep wordt gewerkt.

Door de manier van zelfstandig werken, met gebruikmaking van het verkeerslicht, is het mogelijk voor de leerkracht om tijd te creëren om individuele kinderen en/of groepjes kinderen extra instructie te geven of in andere opzichten te begeleiden. Met deze werkwijze wordt de groei van het kind binnen zijn/haar niveau gewaarborgd en bevorderd.

## 2.2 De Vroonhoeve gaat voor duurzaam!

Vanaf het schooljaar 2015-2016 profileert De Vroonhoeve zich als duurzame school. De slogan die we daarbij gebruiken is: Samen duurzaam, duurzaam samen.

In iedere klas wordt op dezelfde manier afval gescheiden in PMD (plastic/metaal/drinkpakken), GFT, oud papier en rest afval. Kinderen leren zich zo bewust te worden dat het scheiden van afval helpt de wereld mooi en gezond te houden.

Duurzaamheid gaat echter verder dan het scheiden van afval alleen. De volgende onderdelen zullen in onze visie op duurzaamheid terugkomen:

### Toekomst

Duurzaamheid staat voor toekomst. Ook als het om leren gaat. Welke beroepen zijn er in 2032? En welk onderwijs is hier voor nodig om hier bij aan te sluiten. Media neemt een steeds prominentere rol in binnen onze maatschappij. Kinderen mediawijs maken hoort hier bij. Steeds meer onderzoek wordt gedaan naar het functioneren van de hersenen m.b.t. het leren en de rol van de linker en de rechterhersen helft hierbij. Kennis die voor het onderwijs niet onbekend mag blijven. Werken met tablets is een manier om het onderwijs duurzamer te maken. Dit schooljaar starten we in twee groepen met het werken met tablets.

## Leren

Op welke wijze dient onderwijs gegeven te worden, zodat kennis en vaardigheden op langer termijn onthouden wordt. En welke voorwaarden c.q. ondersteunende middelen dienen hiervoor aanwezig te zijn. Duurzaam leren gaat ook over leren leren! Daarnaast zorgt het gebruik van Ipads en internet dat methodes niet meer gekopieerd hoeven te worden, hetgeen een besparing van papiergebruik oplevert en een bijdrage aan de natuur. Tevens kan oefenstof afgestemd worden op individuele leerlingen, zodat aan onderwijsbehoeften van de kinderen wordt voldaan en zorgen analyseprogramma's ervoor dat leerkrachten meer tijd over houden om kinderen gericht te helpen.

## Relaties

Hoe wij met elkaar omgaan is van net zo groot belang om duurzaam op deze wereld te kunnen leven als rekening houden met de Natuur & Aarde. Met betrokkenheid van ouders, de kanjertraining en voorbeeldgedrag van leerkrachten leren we kinderen om onderling op een prettige manier met elkaar om te gaan en weten ze op welke wijze ze duurzame relaties moeten aangaan en in stand kunnen houden. Zoals gezegd begint het aanleren van normen en waarden bij jezelf en behandel je de ander hoe je zelf behandeld wilt worden. Dat geldt ook voor de wijze waarom medewerkers met elkaar omgaan.

## Natuur & aarde

Oog hebben voor de natuur & aarde laat zich o.a. zien in een groen schoolplein. Samen met Het Vianova hebben wij een groen/blauw schoolplein ontwikkeld. In de school wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het beperken van verbruiks- en gebruiksmaterialen (reduce), er wordt gekeken of ze nogmaals gebruikt kunnen worden (re-use) en/of de materialen opnieuw gebruikt kunnen worden (recycle). Op het schoolplein wordt groen afval gebruikt in het wormenhotel. Leerlingen en ouders worden betrokken bij het onderhoud van het schoolplein.

Tijdens de lessen van Blink worden lessen ingericht, die onderzoek naar natuur & aarde mogelijk maken. En er wordt aandacht besteed aan het klimaat en hoe hiermee om te gaan. Stimulering van ouders en kinderen om lopend of op de fiets naar school te gaan, houdt direct verband met het beperken van de uitstoot van uitlaatgassen.

Kinderen die starten op De Vroonhoeve krijgen een beker van de school, met het schoollogo en de slogan erop. Hiermee stimuleren we het meenemen van drinken in deze beker tegenover het meebrengen van pakjes drinken en op deze manier reduceren we de afvalberg weer een beetje.

## Energie

Omtrent energie wordt er gedacht aan elektriciteit de zon. Zonnepanelen op het dak moeten dit mogelijk maken. Er is voldoende isolatie aanwezig om kou buiten de deur te houden. Er wordt gestreefd naar een energiezuinig energielabel.

## Voedsel

Misschien één van de meest onderschatte aspecten rondom gezond leven en leren is gezonde voeding. Het heeft invloed op een goede fysieke en mentale toestand. Bewust omgaan met voeding, bijvoorbeeld tijdens het kerstdiner, en het betrekken van de voedselbank dragen het belang van bewust omgaan met voeding en verspilling uit.

De Vroonhoeve heeft drie groente- en fruitdagen (wo, do en vr). Die dagen nemen alle kinderen in het kader van gezond omgaan met jezelf fruit en/of groente mee als pauzehap.



# Onderwijs op De Vroonhoeve



### 3.1 Leren zichtbaar maken

Het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met het concept Leren Zichtbaar maken. Dit onderwijsconcept van John Hattie heeft een paar belangrijke uitgangspunten.

*Kijk naar onderwijs door de ogen van de leerling; **Focus op leren.***

*Wat is het effect van ons lesgeven?*

*Wat gebeurt er bij het kind?*

*Welke feedback is nodig om hem/haar verder te brengen?*

*- John Hattie*

We zijn dat jaar op zoek gegaan naar het vertrekpunt van de Vroonhoeve m.b.t. leren zichtbaar maken. De volgende onderwerpen zijn besproken en vormen samen een 0-meting;

1. De zichtbaar lerende leerling;
2. Ken uw impact;
3. Geïnspireerde en gepassioneerde leerkrachten
4. Effectieve feedback
5. De visible learning school

Hieruit zijn de volgende afspraken voortgekomen:

- Ieder kind werkt met een doelenblad voor reken, waarop zij zichzelf kunnen inschalen; ik kan het (nog) niet, ik kan het een beetje, ik kan het al. Op deze manier kan er gedifferentieerd worden en leren de kinderen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces. Nieuwe uitdagingen aangaan is daar een voorbeeld van.
- We spreken dezelfde taal. De kinderen weten wat doelen en succescriteria zijn.
- Voor taal, spelling en rekenen zijn de doelen aanwezig in de klas.
- We zijn aan het denken over bijvoorbeeld een portfolio waarin de ontwikkeling van de leerling zichtbaar is.
- We communiceren in de klas zoveel mogelijk in succescriteria, zodat leerlingen weten wanneer het werk goed is.

### 3.2 Punten uit het jaarplan 2020-2021

We hebben dit schooljaar vier speerpunten afgesproken met elkaar:

1. Leren zichtbaar maken met als doel:  
Leerlingen laten een hoge mate van betrokkenheid zien bij hun leerproces, zijn in hoge mate zelfstandig en nemen verantwoordelijkheid voor hun leren.
  - a) Zelfstandigheid
  - b) Zelfverantwoordelijkheid
  - c) Zelfsturing
2. Vakmanschap en professionele leergemeenschap  
We dragen allemaal bij aan een professionele organisatie waarin we werken met werkgroepen die eigenaarschap en autonomie hebben m.b.t. het ontwikkelen tot specialisten in hun vakgebied. We leren met en van elkaar. We spreken dezelfde taal.
3. De Vroonhoeve; meer dan een school  
Ouderbetrokkenheid vinden we heel belangrijk. Samen met ouders zorgen we ervoor dat er een zo goed mogelijk klimaat is voor het kind om zich te ontwikkelen. We zien ouders als partners. We werken met externen om de schooldag voor kinderen te verlengen met andere activiteiten zoals:
  - a) Muziek-, dans- en zangles
  - b) Groen schoolplein
  - c) Meedenksessies
  - d) Samenwerking TSO en BSO

4. Talenten op de Vroonhoeve
  - a) talenten van kinderen
  - b) talenten van de leerkrachten en het team
  - c) talenten van ouders

### 3.3 Doubleren en versnellen

De basisschool moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind. Uw kind doubleert alleen als de leerresultaten en de ontwikkeling van uw kind opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten. Hiervoor wordt het protocol versnellen en doubleren gehanteerd.

Soms is een jaartje overdoen dan voor bepaalde leerlingen noodzakelijk. Na zorgvuldig overleg met leerkrachten, intern begeleider, directie en ouders, neemt de school hierover een beslissing. Deze beslissing is bindend. Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u bezwaar maken volgens de klachtenprocedure van de school.

Versnellen behoort ook tot de mogelijkheden. We gaan hier zeer zorgvuldig mee om, omdat zowel doubleren als versnellen ook sociaal emotionele gevolgen kan hebben voor een kind. Deze kunnen ook gaan spelen op het voortgezet onderwijs. Denk hierbij aan een net 11-jarige leerling in vergelijking met een 13-jarige in de brugklas. Kan een 11-jarige dit aan? Door het protocol zorgvuldig te doorlopen doen we er alles aan om een juiste (anders weer zorgvuldig) beslissing te nemen t.a.v. doubleren of versnellen.

### 3.4 Ons personeel

Het beste dat de school uw kinderen te bieden heeft zijn goede en gemotiveerde leerkrachten. Alle leerkrachten dienen te beschikken over voldoende basiscompetenties om hun vak goed uit te oefenen. Daarnaast beschikken leerkrachten vaak over extra kwaliteiten, doordat zij zich gespecialiseerd hebben op bepaalde terreinen.

De volgende personen werken op De Vroonhoeve :

- Directeur
- Twee Intern begeleiders
- Groepsleerkrachten, fulltime en parttime
- Onderwijsassistent
- Vakdocent gym
- Schoonmaakster
- Stagiaires
- Schoolondersteuner

### 3.5 Kwaliteit door een leerlingvolgsysteem

Door het werken met toetsen bewaken we op De Vroonhoeve de kwaliteit van ons onderwijs. Ons leerlingvolgsysteem is erop gericht om de kinderen de gehele basisschoolperiode te volgen in hun ontwikkeling. Wij gebruiken daarvoor in de kleutergroepen het volgsysteem BOSOS en vanaf groep 2 t/m 8 een aantal CITO toetsen en methode gebonden toetsen. Via een vast rooster worden deze toetsen afgenomen. Uit de resultaten halen wij belangrijke aanvullende informatie over de kinderen, maar ook over de kwaliteit van ons onderwijs. Omdat de Cito toetsen worden afgenomen bij een grote groep leerlingen in het hele land kunnen wij de vorderingen van uw kind vergelijken met zijn/haar leeftijdsgenoten in de regio of het land.

### 3.6 Computers op school

De Vroonhoeve is aangesloten op een netwerk dat door alle scholen binnen Morgenwijzer wordt gebruikt. Het stichtingbreed gebruik maken van hetzelfde netwerk biedt voordelen wat betreft de informatievoorziening, het gebruik van software en bij het aanschaffen van licenties voor computerprogramma's, die bij methodes horen.

### 3.7 iPads op school

Om te voldoen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen zijn wij op De Vroonhoeve altijd op zoek naar oplossingen, zodat wij nog meer kunnen differentiëren. Om dit mogelijk te maken is De Vroonhoeve vanaf schooljaar 2016-2017 gaan werken met tablets. De tablet zal ingezet worden als een ondersteuningsmiddel en is geen doel op zich.

In het onderwijs van nu wordt geacht dat leerlingen vaardigheden bezitten die onder andere worden geleerd aan de hand van digitale middelen. Met deze digitale middelen is het mogelijk leerlingen (nog) zelfstandiger te laten werken en vorm te geven aan het eigen leerproces. Dankzij de mogelijkheden van tablets krijgen de leerlingen direct feedback op hetgeen gedaan is en kunnen zij zelf het leerproces sturing geven.

Daarnaast past het inzetten van de tablets in ons onderwijs binnen het schoolprofiel duurzaamheid. Door de digitale mogelijkheden zijn leerlingen in staat verwerkingsopdrachten uit te voeren zonder dat hier papier aan te pas komt. Daarbij wordt in acht genomen dat de tablet op De Vroonhoeve een ondersteuningsmiddel is en geen vervangend instrument. Deze ondersteuning kan individueel worden afgestemd en daardoor zowel remediërend als verrijkend zijn.

Door het inzetten van de tablets leren wij onze leerlingen om te gaan met nieuwe vaardigheden die passen in deze moderne tijd. Hierbij valt te denken aan:

- Opzoeken
- Presenteren
- Omgaan met digitale middelen en het ontdekken van de mogelijkheden (mediawijsheid)
- Probleem oplossend denken
- Digitale ontwikkeling - Samenwerking

Als laatste sluit het inzetten van tablets aan op de overgang naar het voortgezet onderwijs. Wij willen leerlingen zo goed mogelijk deze stap laten maken. Tablets is een instrument in het middelbaar onderwijs en leerlingen bezitten bij het verlaten van De Vroonhoeve de vaardigheden hier op een goede manier mee om te gaan.

### 3.8 Internetprotocol

Het is belangrijk dat het voor alle partijen duidelijk is welke afspraken er gelden bij het gebruik van internet op school. Dit protocol geldt voor alle leerkrachten, stagiaires en leerlingen die De Vroonhoeve bezoeken.

Gedragsafspraken met de kinderen:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het je leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Als jij je aan de afspraken houdt, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.



- Op school mag je niet e-mailen of de site Youtube bezoeken, tenzij dit in opdracht van de leerkracht is.
- Printen mag na overleg met de leerkracht.

Gedragsafspraken met leerkrachten/stagiairs:

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken worden eerst door de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan algemene fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright en privacy worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het internet terechtkomen.

### Contact tussen leerling en leerkracht/stagiair:

Het is tegenwoordig mogelijk om op vele manieren contact te hebben via het internet. Een leerling mag een leerkracht mailen indien het schoolzaken betreft. De te gebruiken e-mailadressen staan op de website.

Wat wel of niet mag is verder te lezen in het protocol op de website van school.

## 3.9 Huiswerk

Huiswerk wordt in opbouwende mate vanaf groep 5 meegegeven. Zonodig kan in overleg met ouders ook in groep 3 en/of 4 extra werk meegegeven worden met als doel de stof extra in te oefenen. Wij doen dit om kinderen te leren:

- (t)huiswerk te maken
- te bepalen in welke volgorde je het werk uitvoert
- tijd in te delen
- zelf verantwoordelijk te zijn voor je werk en de gevolgen daarvan te dragen
- te leren

Meestal gaat het bij huiswerk om het leren van een toets (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, topografie enzovoort), de voorbereiding van een spreekbeurt, extra oefening of het maken van Nieuwsbegrip. De kinderen uit de lagere klassen krijgen in principe geen huiswerk, tenzij (in overleg met ouders) besloten wordt, als ondersteuning enig werk thuis te maken.

### Structuurbord en Kiesbord

In alle kleutergroepen gebruiken de leerkrachten twee borden, het structuurbord en het kiesbord.

Het structuurbord wordt gebruikt voor de dagen van de week, de planning van de werkzaamheden per dag d.m.v. pictogramkaartjes (afbeeldingen van Floddertje) en b.v. de datum en/of weerkaartjes. Elke dag van de week heeft een eigen kleur, wat de kinderen helpt om de dagen te onthouden:

Maandag	= oranje
Dinsdag	= roze
Woensdag	= groen
Donderdag	= paars
Vrijdag	= geel
Zaterdag	= rood
Zondag	= blauw

Voor het spelen en werken wordt door de leerkrachten en de kinderen gebruik gemaakt van een kiesbord. Op dit bord hangen alle activiteitenkaarten en de kinderen kunnen een magneet met hun plaatje, dezelfde als op hun kapstok en laatje zit, bij de activiteit van hun keuze zetten. Soms kiest het kind zelf een activiteit en soms maakt de leerkracht die keuze. Als tijdens het spelen en werken een activiteit afgerond is gaat het kind naar het kiesbord en zet zijn of haar magneetje bij een andere beschikbare activiteit.

### **3.10 Groep 1 en 2**

Kinderen tussen 4 en 6 jaar ontwikkelen zich anders dan kinderen in een andere leeftijds- categorie. Spel speelt voor deze leeftijdsgroep een centrale rol. Spel als doel op zich maar vooral als basis om zich beter te ontwikkelen op allerlei gebieden. Tijdens het spel komen praten, het omgaan met elkaar, kijken, luisteren en bewegen spelenderwijs aan de orde. Jonge kinderen zien de wereld om zich heen als een geheel. In de onderbouw bieden we daarom activiteiten aan die de totale ontwikkeling bevorderen en een logische verbinding hebben met vak- en vormingsgebieden als taal en denken, motoriek, creativiteit en sociaal- emotionele ontwikkeling. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Vaak wordt er met thema's gewerkt. De leerkracht heeft hierbij een begeleidende en stimulerende rol (ontwikkelingsgericht), die afhankelijk van het kind naar sturend (programmagericht) gaat.

### **3.11 Groep 3 t/m 8**

Vanaf groep 3 ligt het accent steeds meer op het leren, verantwoordelijkheid nemen en oplossingsgericht werken en denken. Daarbij staat de zorg voor het individuele kind hoog in het vaandel. Er is voldoende materiaal aanwezig voor zowel de iets minder snelle als de zeer snelle leerling. Daarnaast bevat onze orthotheek voor de leerkrachten aanvullende materialen. De inrichting van de lokalen verschilt per leerkracht maar is gericht op samenwerken met mogelijkheden voor persoonlijke aandacht. De lessentabel met de tijdsverdeling per vak vindt u achter in deze schoolgids.

## **3.12 De vakken nader bekeken**

### **Rekenen en wiskunde**

In alle groepen maken we gebruik van de methode Rekenrijk. Rekenrijk is een realistische rekenmethode, waarmee kinderen op basis van begrip leren rekenen. Kinderen die een rekenvaardigheid leren op basis van begrip, slagen er ook na langere tijd nog in om de juiste aanpak te kiezen. Rekenrijk begint daarom met het inzicht in diverse aspecten van rekenen en wiskunde. Pas daarna gaan de leerlingen systematisch en consequent oefenen, automatiseren, memoriseren en onderhouden.

Rekenrijk leert kinderen voor ieder rekenprobleem eerst de basisstrategie. Hebben ze die onder de knie, dan biedt de methode ook andere, handige strategieën aan.

### **Nederlandse taal**

"Taal Actief 4" is de methode die we hanteren voor het taalonderwijs. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen. Naast spelling besteden wij ook ruime aandacht aan het leren luisteren, praten, stellen en antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. In deze methode zijn standaard toets- en herhalings- momenten opgenomen.

Voor elk vak- en vormingsgebied zijn door de wet geformuleerde kerndoelen omschreven. Al onze methoden voldoen aan de door de wet gestelde kerndoelen.

### **Lezen**

In de kleutergroepen wordt aan de hand van thema's de taal- en leesontwikkeling op een speelse manier gestimuleerd.

In groep 3 start het leesonderwijs met de methode Veilig Leren Lezen. In deze groep wordt veel tijd en aandacht aan het leesonderwijs besteed. Naast de leestechiek is er ook veel tijd voor het leren begrijpen van de teksten.

Vanaf groep 4 werken we met de methode voor voortgezet technisch lezen, "Estafette". Deze methode, die naadloos aansluit op de methode "Veilig leren lezen", die in groep 3 wordt gebruikt, is ontwikkeld om tegemoet te komen aan de grote verschillen die je binnen een groep kinderen, op het gebied van technisch lezen, kunt hebben. Bij gebruik van de methode Estafette bestaat de mogelijkheid om kinderen op het eigen leesniveau te laten werken. Na invoering van de behaalde resultaten op de afgenomen DMT toets ( Drie Minuten Toets CITO) en de leeskaarten van AVI, geeft de bij de methode behorende organiser op de computer aan, welke van de vier aanpakken bestemd is voor de betreffende kinderen. Aanpak één is voor de leerlingen die uitgebreide instructie en intensieve begeleiding door de leerkracht nodig hebben. De kinderen die volgens aanpak twee werken krijgen ook instructie en begeleiding, maar in mindere mate en dat geldt nog meer voor de kinderen die werken volgens aanpak drie. De kinderen met aanpak vier werken volledig zelfstandig. In de hogere groepen ligt het accent van de tekst steeds meer op het begrijpend en studerend lezen. Wij werken met de leesmethode "Nieuwsbegrip". Deze methode voldoet in alle opzichten aan de huidige eisen van het hedendaagse leesonderwijs. Het omvat interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit.

Naast de schoolbibliotheek heeft iedere groep de beschikking over een groepsbibliotheek en heeft de school een pas van de openbare bibliotheek.

### **Begrijpend lezen**

Vanaf groep 4, gebruiken we voor begrijpend lezen de methode "Nieuwsbegrip". Deze methode sluit aan op de actualiteiten en leert kinderen vaardigheden zoals:

- Voorspellen
- Ophelderen van onduidelijkheden
- Samenvatten
- Vragen stellen
- Relaties/verwijswoorden

### **Schrijven**

Voor de schrijflessen wordt gebruik gemaakt van de methode "Schrijven doe je zo". Een voorbeeld van de te gebruiken letterkaart is op de school aanwezig. Het schrijfonderwijs moet er toe bijdragen, dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, om beter schriftelijk met anderen te kunnen communiceren.

Wij starten in groep 1 met het oefenen van de bewegingen die aan het schrijven vooraf gaan. Wij gebruiken hiervoor een methode die het schrijven aanleert in blokschrift.

### **Wereldoriëntatie en verkeer**

Wereldoriëntatie omvat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek. Met deze vakken willen we de wereld dichterbij de kinderen brengen en ze kennis bijbrengen over het heden en het verleden van de wereld om hun heen. Daarbij gaat het om feitenkennis, maar ook om begrip en respect voor de natuur (milieueducatie) en een juiste houding ten opzichte van andere landen, volkeren en culturen.

Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van één of meer lessen, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes, enz.

Voor de zaakvakken starten we dit jaar met de methode Blink Wereld. Het uiteindelijke doel van De

Vroonhoeve is om geïntegreerd te gaan werken, wat betekent dat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur met elkaar gecombineerd worden in thema's. Dit jaar zullen de vakken nog afzonderlijk van elkaar gegeven worden. In de methode wordt kennisoverdracht gecombineerd met een onderzoekende en ontdekkende houding van leerlingen. Hierdoor zijn de leerlingen meer eigenaar over het leerproces bij de zaakvakken.

De verwerking van de lesstof gebeurt grotendeels digitaal. Vanuit de onderzoekende houding worden leerlingen d.m.v. acht stappen geleerd op een goede wijze onderzoek te doen, hierbij komen zij ook in aanraking met verschillende (digitale) vaardigheden.

Voor verkeersonderwijs maken wij gebruik van de uitgaven van Veilig Verkeer Nederland, Schooltelevisie, School op Seef (groep 3) en "Straatwerk". In april 2011 hebben we voor het eerst deelgenomen aan het project van de ANWB "Streetwise", waarbij alle groepen een heel dagdeel praktische informatie krijgen, door zelf doen en ervaren, over relevante verkeerssituaties. Dit komt elke twee jaar terug, de volgende keer in schooljaar 2020-2021.

### **Expressie vakken**

Expressie vakken zijn voor veel kinderen een manier om uiting te geven aan de creatieve talenten die zij bezitten. De vakken omvatten de volgende onderdelen: zang, dans, drama, tekenen en handvaardigheid. Naast de leervakken zijn deze vakken dan ook van wezenlijk belang voor de sociaal emotionele vorming van zowel leerling als de groep.

### **Bewegingsonderwijs**

In de groepen 1 en 2 wordt zeker in de wintermaanden minimaal 2x per week gegymd. Naarmate het weer beter wordt, spelen de kleuters meer buiten. In de gymlessen komen basisvormen als duikelen, rollen, balanceren, springen, rennen en vormen met materiaal als ballen, hoepels e.d. aan de orde.

Na de kleuterperiode krijgen alle groepen 2 maal per week bewegingsonderwijs.

### **Geestelijke Stromingen**

De Vroonhoeve biedt leerlingen de mogelijkheid lessen in geestelijke stromingen te volgen vanaf groep 5. Deze lessen zijn facultatief, ouders en kinderen kunnen hiervoor kiezen. Het leert kinderen verder te kijken dan de wereld die ze gewend zijn en rekening te houden met en respect te hebben voor andere culturen en geloven. De lessen worden één keer per week gegeven vanaf groep 5.

U kunt via een briefje kenbaar maken als uw kind/kinderen geen gebruik gaat/gaan maken van deze lessen. Doet u dit niet, dan is uw kind verplicht het hele schooljaar deze lessen te volgen.



# De zorg voor kwaliteit is goed geregeld



Niet alle kinderen ontwikkelen zich op hetzelfde moment. Er bestaan grote en kleine verschillen tussen kinderen. Sommige kinderen hebben een grote woordenkennis, anderen zijn taalzwak, maar hebben misschien veel interesse voor cijfers. Het is daarom noodzakelijk om de ontwikkeling van kinderen goed te volgen en adequaat te begeleiden. Binnen het huidige onderwijs worden vaak termen als adaptief onderwijs, zorgverbreding en differentiatie genoemd. Adaptief onderwijs houdt in dat het onderwijs beter wordt afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van de individuele leerling. Differentiatie is het inspelen op verschillen in aanleg en leertempo van groepjes leerlingen binnen de klas.

Onder leerlingenzorg of zorgverbreding verstaan we het geheel van aanvullende maatregelen en activiteiten afgestemd op leerlingen die specifieke pedagogische en/of didactische zorg nodig hebben. Wij vinden het als school erg belangrijk dat een kind zich lekker voelt en op een manier begeleid wordt die het beste bij het kind past.

#### **4.1 Advies van de basisschool**

Het advies van de basisschool is het belangrijkste onderdeel bij de schoolkeuze. De leerkracht van groep 8 heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover het kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook de gegevens over de belangstelling van het kind, de motivatie en de wil om zich ergens voor in te zetten. De behoefte aan hobby's en vrije tijd worden ook in het advies meegenomen. Dit niveau-advies is bindend.

De volgende cognitieve factoren spelen een rol in het advies:

- Leerlinggegevens uit het leerlingvolgsysteem (van groep 6 t/m 8)
- Methodegebonden toetsen
- Prestaties tijdens de lessen

Het advies wordt vorm gegeven door de plaatsingscommissie bestaande uit de leerkracht van groep 8, de leerkracht van het voorgaande jaar, directeur en ib'er. Om tot het uiteindelijke definitieve advies te komen hanteren we de volgende stappen:

1. In groep 6 geeft de leerkracht een voorlopig profiel van de leerling. Dit geeft ouders en leerkracht een beeld waar het kind nu staat en is alleen gebaseerd op CITO.
2. In groep 7 krijgt het kind een voorlopig advies. Dit is gebaseerd op CITO, methode gebonden toetsen, werkhouding, inzet en motivatie.
3. Wanneer de trend zich doorzet zoals ingezet, wordt het voorlopig advies in februari omgezet naar een definitief advies. Mocht er aanleiding zijn tot een grote verandering ten opzichte van het voorlopig advies, dan zal er in november contact opgenomen worden met ouders om in gesprek te gaan.

Bij het opstellen van het definitief advies zal de plaatsingswijzer, welke is opgesteld door het samenwerkingsverband, gehanteerd worden. Op onze website vindt u een werkwijze hierover voor ouders. [Klik hier om naar de website te gaan.](#)

4. Klachten omtrent het advies kunnen worden neergelegd bij de leerkracht(en) en/of directie. Dit kan leiden tot een extra gesprek waarbij de directie aanwezig is om te kijken wat de aard van de klacht is en op welke wijze hiermee omgegaan kan worden. Wanneer partijen niet tot elkaar komen zal de klachtenprocedure aan ouders worden voorgelegd met de verschillende mogelijkheden die er zijn.

## BOSOS en CITO

De kleuters worden op De Vroonhoeve in hun ontwikkeling gevolgd en begeleid met het ontwikkelings volgsysteem BOSOS. Groep 3 t/m 8 volgen we met het Cito leerlingvolgsysteem, waarbij 2x per jaar toetsen voor de verschillende vakgebieden worden afgenomen.

## 4.2 Passend Onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om hun talenten te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijsondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden. Naast samenwerking met de bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer werken alle scholen binnen Morgenwijzer hiervoor samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek (2813). Meer informatie over het samenwerkingsverband en over het ondersteuningsplan kunt u vinden op [www.swvrijnstreek.nl](http://www.swvrijnstreek.nl).

### Zorgplicht

Binnen het Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden binnen het onderwijs. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

### Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in de ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is, pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt.

Om onze kinderen optimaal te ondersteunen, werkt Morgenwijzer met verschillende schillen:

1. De eerste schil betreft alle ondersteuning die op de school zelf aanwezig is. Hier zorgen de leerkrachten, aangevuld en ondersteund door bv. onderwijsassistenten, IB-ers, dat ieder kind tot zijn recht komt. Tot deze eerste schil rekenen wij ook de plus- en zorgklassen ten behoeve van de eigen school en/of wijk.
2. Wanneer kinderen meer ondersteuning op maat nodig hebben, dan betrekken we die uit de tweede schil. Deze bestaat uit bovenschoolse specialisten die bij Morgenwijzer werken (orthopedagogen met expertise op het gebied van gedrag en taal/dyslexie/dyscalculie), maar ook uit een groep mensen die meedenkt met de scholen en hun praktische hulp biedt. Het accent ligt hierbij voornamelijk op de expertise rondom gedrag.
3. De derde schil bevat de expertise die per school verschillend kan zijn. Deze expertise is niet binnen Morgenwijzer voorhanden en zal waar nodig worden ingehuurd (AED, taalklas, RT, OnderwijsAdvies, enzovoort).

### Basisaanbod:

Deze basisondersteuning wordt voor iedere leerling op de school zelf georganiseerd, zonder extra middelen en binnen de eigen groep. De groepsleerkrachten vervullen de centrale rol en zijn in staat handelingsgericht te werken. De leerkracht wordt eventueel ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent. Er wordt bij het werken gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie in lesstof,

tempo en aandacht. De basisondersteuning wordt omschreven in het groepsoverzicht en het groepsplan.

#### **Ondersteuning vanuit de school:**

Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer. De leerkracht wordt ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent en kan ook gebruikmaken van de het Centrum voor Ondersteuning van het samenwerkingsverband. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind). De basis-plus-ondersteuning wordt omschreven in het groepsplan.

#### **Ondersteuning met hulp van buiten de school:**

Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij langdurige specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit Morgenwijzer, het samenwerkingsverband, ambulant begeleider of GO! voor jeugd).

#### **Speciale lesplaatsen:**

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige begeleiding, kan het in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelating aangevraagd.

#### **Ondersteuningsgebieden**

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om een passend antwoord te geven. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel.

### **4.3 Observatie en toetsen**

Op De Vroonhoeve wordt in groep 1 en 2 BOSOS, gebruikt. Het is een observatiesysteem waarmee de kleuters gevolgd en begeleid worden in hun ontwikkeling. Wij gebruiken daarnaast de volgende toetsen:

- Methodegebonden toetsen vanuit de methoden binnen de jaargroepen 3 tot en met 8.
- Het Cito-leerlingvolgsysteem voor:
  - leestehnik/leestempo (AVI/DMT) voor groep 3 tot en met 8
  - begrijpend lezen voor groep 3 tot en met 8
  - rekenen voor groep 3 tot en met 8
  - spelling voor groep 3 tot en met 8
  - de eindtoets (gr. 8)
  - woordenschat
  - taalverzorging
- Observaties vanuit de dagelijkse praktijk en BOSOS.

De resultaten van de methodegebonden toetsen en observaties vindt u tweemaal per jaar terug in het rapport van uw kind. De resultaten vanuit de Cito toetsen gebruiken wij als ondersteuning bij het samenstellen van een waardering op het rapport.

#### **4.4 Remedial teaching in de groep**

Wij vinden het belangrijk dat de leerkracht zelf extra begeleiding geeft aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen die dat nodig hebben. Kinderen hoeven dan niet uit de groep gehaald te worden, maar werken op hun eigen niveau in de groep. De leerkracht stelt hiervoor een handelingsplan op en geeft deze speciale hulp of instructie veelal tijdens het zelfstandig werken. De intern begeleider ondersteunt, indien nodig, de leerkracht bij het opstellen en uitvoeren van dit handelingsplan.

#### **4.5 Interne begeleiding**

De interne begeleider houdt zich bezig met alle zorg voor leerlingen en de gehele coördinatie daarvan. Zorg voor leerlingen, die meer nodig hebben dan de aangeboden leerstof in de groep. Enerzijds omdat zij meer aankunnen, anderzijds omdat zij juist extra begeleiding nodig hebben om tot verwerken te komen. Maar ook zorg voor leerlingen die op een andere manier opvallen in hun ontwikkeling; leerlingen die bijvoorbeeld extra begeleiding nodig hebben binnen hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

De intern begeleider voert onder andere groepsbesprekingen met de leerkrachten, komt op klassenbezoek, begeleidt de leerkrachten bij het opzetten van zorg voor een leerling en onderhoudt contacten met externe zorginstanties. Ook kan de intern begeleider aanschuiven bij gesprekken met ouders, dit is het Smal-Ondersteunings-Team. (SOT)

De interne begeleider geeft geen speciale hulp aan kinderen, dit wordt door de leerkrachten zelf gedaan. Na de begeleiding volgt er altijd een evaluatie om te kijken of de hulp effect heeft gehad of dat een volgende of andere vorm van extra begeleiding gewenst is.

#### **4.6 Externe begeleiding**

Naast de interne begeleiding maken we ook gebruik van externe begeleiding. Dit gebeurt in het Breed-Ondersteunings-Team. (BOT) De orthopedagoge van Morgenwijzer is aanwezig tijdens een BOT. Als blijkt dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, kan het op deze manier snel geregeld worden.

De orthopedagoog kan ook onderstaande onderzoeken doen:

- Observatie in de groep
- Didactisch onderzoek
- Onderzoek naar leermogelijkheden
- Persoonlijkheidsonderzoek.

#### **4.7 Rol van de ouders**

Signalen wat betreft de zorg rondom een kind kunnen van verschillende kanten komen. Het is belangrijk dat ouders en leerkracht in gesprek gaan met elkaar, met als doel de ontwikkeling van het kind te realiseren. Ouders en leerkrachten stemmen met elkaar af hoe de ontwikkeling het beste ondersteund kan worden. Als de zorg groter is dan de hulp die de leerkracht kan bieden zal er een groeidocument opgesteld worden. Dit gebeurt in een gesprek met ouders en Intern Begeleider (IB-er). De onderwijsbehoeften van een kind worden besproken. De vraag wat er nodig is om de onderwijsbehoeften van een kind vorm te geven op school en thuis staat hierbij centraal.

#### **4.8 Verlengen, doubleren en versnellen**

Wanneer ondanks alle extra aandacht en zorg de ontwikkeling van een kind vertraagd verloopt, kan het zinvol zijn om een jaar extra te 'kleuteren' of om een jaar te doubleren. We gaan er in deze gevallen van uit dat een jaar een groep overdoen 'de basis' verstevigt, zodat de leerling de rest van de schooljaren waarschijnlijk goed kan vervolgen.



Wanneer kinderen zich snel(ler) ontwikkelen, bieden wij een kind meer uitdaging aan binnen de jaargroep van het kind. We comprimeren de leerstof en verrijken de leerstof met extra, uitdagende leeropdrachten. Zo voorkomen we verveling binnen de groep en behouden we wel de ontwikkelingsgroei en de sociale aansluiting binnen de eigen leeftijdsgroep. In een incidenteel geval kan het zo zijn dat het verstandig is om te versnellen, zoals het overslaan van een leerjaar. Hiervoor is een protocol ontwikkeld. Deze kunt u opvragen bij de directeur.

#### **4.9 School OndersteuningsProfiel (SOP)**

Samenvattende conclusies van het schoolondersteuningsprofiel, opgesteld in juni 2019. De Vroonhoeve situeert zichzelf als school die tussen een smalle en brede zorgschool zit. De school heeft betrokken leerkrachten in dienst, die aandacht en zorg hebben voor het welbevinden van het kind. Er wordt gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem in een gestructureerde leeromgeving. De werkwijze staat goed gedocumenteerd. De school kent schoolspecifieke afspraken voor zelfstandig werken, maakt voor de leerlingen het leren zichtbaar en door de hele school heen wordt gebruik gemaakt van de Kanjertraining.

Er is een duidelijke zorgstructuur aanwezig met daarin een afgesproken aanpak voor de meer begaafde kinderen volgens het Begaafdenprotocol, een aanpak voor leerlingen met een eigen leerlijn, en een afgesproken aanpak voor de dyslectische kinderen volgens het Dyslexieprotocol.

Zorg is een zaak van het hele team, de zorg wordt met elkaar gedeeld en er wordt indien nodig veel gebruik gemaakt van externe hulp (AED, SWV, GO! voor jeugd). Ook is er een orthopedagoog/oge aanwezig binnen de stichting.

De Vroonhoeve voldoet in meer dan ruime mate aan de basiszorg zoals aangegeven in de criteria van de onderwijsinspectie.

De school biedt ten aanzien van preventieve interventies, aanbod van ondersteuning, bekwaamheid van personeel, ondersteuningsstructuur of planmatig handelingsgericht werken het volgende aanvullende aanbod op de basisondersteuning:

- Plusklas
- Stergroep voor leerlingen op een eigen leerlijn

Het daadwerkelijk handelingsgericht werken (HGW) en afstemmen van je handelen als leerkracht op onderwijsbehoeften van leerlingen blijft in de praktijk veel inzicht en kansen opleveren.

Grenzen aan de mogelijkheden in het kader van passend onderwijs ervaart De Vroonhoeve op een aantal omschreven punten in hoofdstuk 4, waarbij zij vooral grenzen benoemt als de groep niet meer in balans is, als de leerling zich structureel niet 'welbevindt', andere kinderen of de leerkracht zich niet meer 'welbevinden' of de veiligheid in het geding is.

De Vroonhoeve heeft voor de komende jaren de ambitie om zich verder te bekwamen in de realisering van afstemmen op de onderwijsbehoeften van het kind. In de bovenbouw moet dit resulteren in het werken met referentieniveaus.

#### **Ambities**

De Vroonhoeve is een school waar betrokken leerkrachten aandacht en zorg hebben voor het welbevinden van het kind en we binnen het leerstofjaarklassensysteem werken in een gestructureerde leeromgeving. Om in het kader van passend onderwijs voor zoveel mogelijk kinderen de juiste school te

kunnen zijn, heeft het team de volgende ambities voor de komende periode:

- Blijven delen van de visie
- (Nog) meer afstemmen op de onderwijsbehoeften van kinderen, uitgaan van stimulerende factoren
- Doelen SMARTI formuleren (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdsgebonden Inspirerend)
- Verder uitwerken van handelingsgericht werken
- Leren Zichtbaar Maken verder integreren.

Gespecificeerd naar de domeinen kan nog het volgende aangevuld worden:

### **Leren en ontwikkeling**

- Leerkrachten zijn in staat om zelfstandig een OPP te schrijven (gebruik van leerlijnen)
- Reken- en taalspecialisten in school
- Meer keuzemateriaal en software in school
- De rode lijn wat betreft zelfstandig werken doorzetten en afstemmen
- Flexibele werkplekken creëren (bijvoorbeeld nissen op de gangen aanbouwen)
- Gebruik maken van collegiale consultaties
- Groep doorbrekend werken
- Gebruik maken van elkaars expertise

### **Fysiek-medisch**

- Kennis hebben van achtergrondinformatie (beperkt)
- Activiteiten ontwikkelen waaraan alle kinderen kunnen meedoen
- Geen drempels meer in school
- Protocol risicovolle handelingen opstellen / aanpassen / uitvoeren

### **Sociaal emotioneel/ gedrag**

- Inzetten van de gedragsspecialist
- Stiltewerkplekken creëren (schermen)
- Extra paar handen in de klas
- Werken met dagtaken / weektaken / plannen
- Kennis van / inzetten van coöperatieve werkvormen
- Inzetten maatjeswerk
- Zorgleerlingen verspreiden

### **Werkhouding**

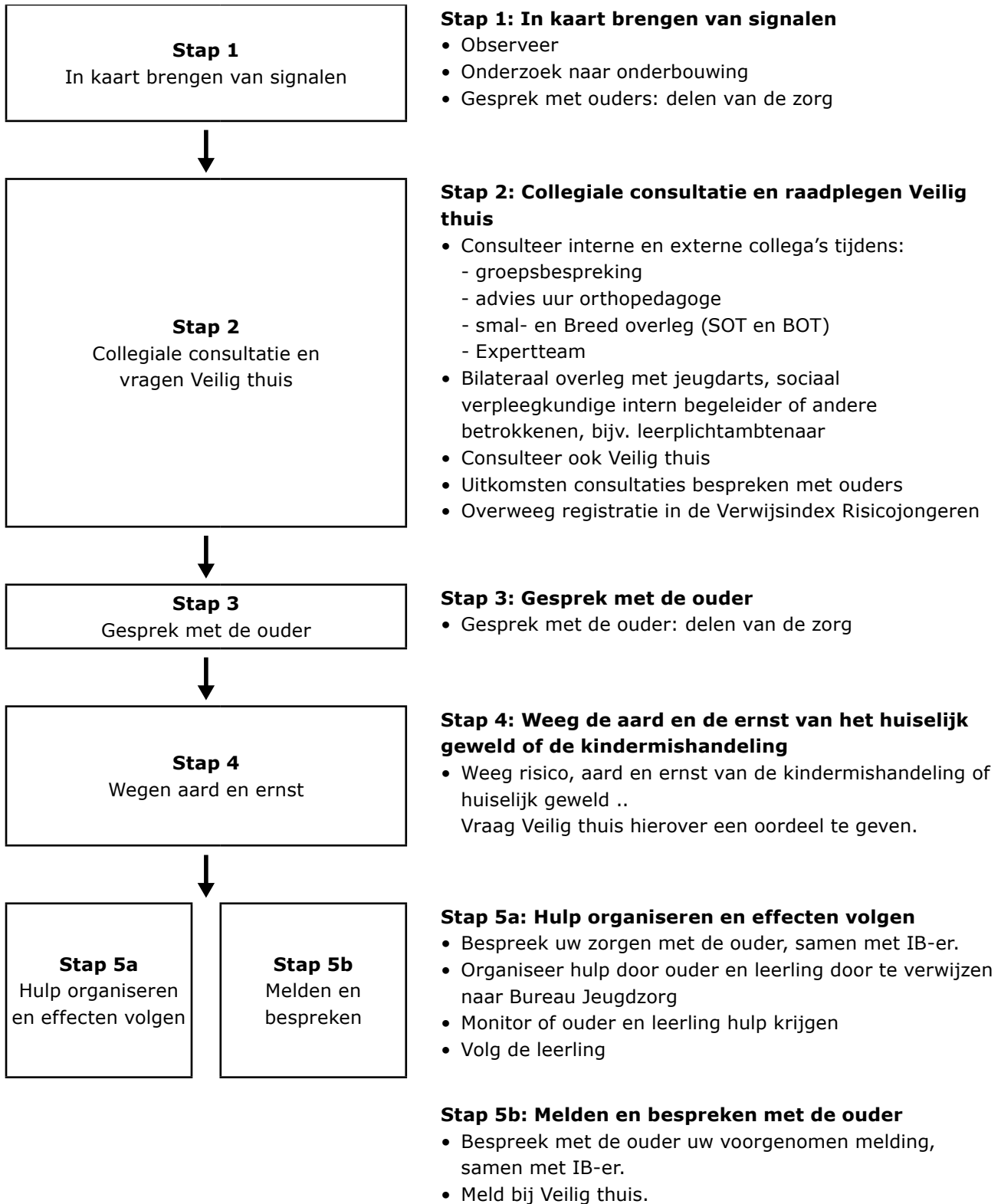
- Werkplekken creëren buiten het lokaal
- Gedragsspecialist inzetten
- Meer keuzemomenten voor de leerlingen om het leerproces vorm te geven
- Werken met maatjes / coöperatief leren

### **Thuisituatie**

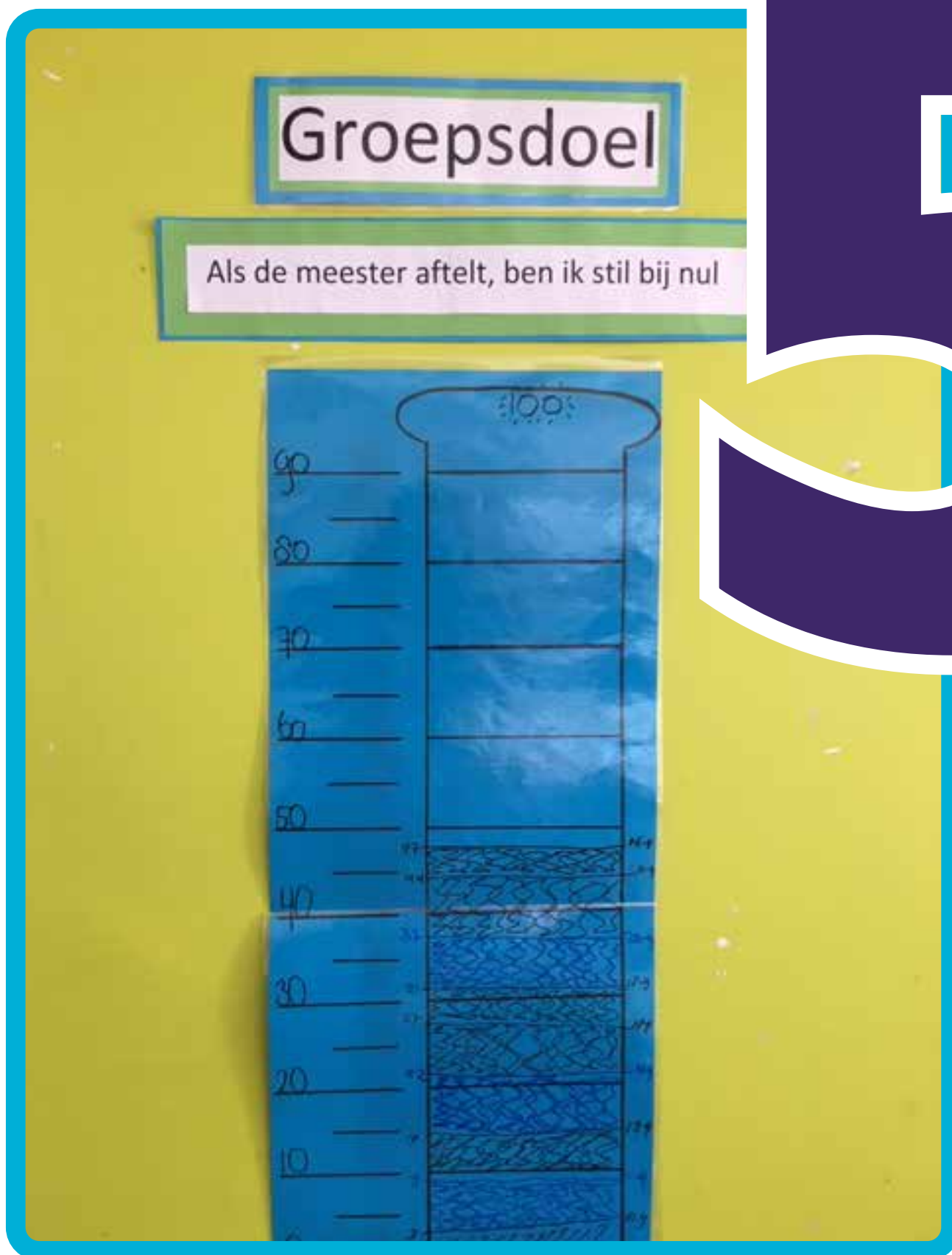
- Hanteren meld code kindermishandeling
- Ouderbetrokkenheid bevorderen

## 4.10 Meldcode Kindermishandeling

De route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling is weergegeven in een schema:



# Ouders en de school



Ouders en school zijn partners in de ontwikkeling van het kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van een leerling, is het belangrijk dat ze elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, talentontwikkeling, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling, zijn of haar thuissituatie, etc.

Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Ouderbetrokkenheid kan, kortom, een belangrijke bijdrage leveren aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan.

## **5.1 Het eerste contact**

In het kennismakingsgesprek wordt informatie over de school gegeven. Daarna volgt een rondleiding door de hele school. Na dit gesprek volgt de eventuele inschrijving.

## **5.2 Ouderavonden**

De ouderavonden op De Vroonhoeve hebben ieder een eigen insteek:

### **Startgesprekken**

Dit gesprek gaat niet over prestaties of behaalde cijfers maar over het kind zelf. Belangrijke informatie wordt uitgewisseld tussen ouders en leerkracht met als doel om het kind vanaf het begin van het schooljaar zo optimaal mogelijk te begeleiden in zijn/haar ontwikkeling.

### **15-minuten gesprekken**

In februari worden alle ouders uitgenodigd om de vorderingen van hun kind met de leerkracht te bespreken. De kinderen krijgen voorafgaand aan deze gesprekken hun rapport mee naar huis. In juni bestaat de mogelijkheid voor de ouders die daar prijs op stellen in te tekenen voor een afrondend 15-minuten gesprek. Dit gesprek kan ook op initiatief van de leerkracht plaatsvinden.

### **Facultatieve gesprekken**

Ouders en leerkracht kunnen op ieder moment in het schooljaar een gesprek aanvragen bij elkaar.

## **5.3 Spreektijden**

Ook buiten de ouderavonden om zijn de leerkrachten altijd bereid om met u te praten over uw kind of zaken die de school betreffen. Het is gebruikelijk hiervoor een afspraak te maken.

Ditzelfde geldt voor een gesprek met de schoolleiding. Voor (dringende) korte mededelingen kunt u uiteraard altijd bij ons terecht. Wilt u de leerkrachten echter zo weinig mogelijk onder schooltijd storen.

## **5.4 Oudergesprekken**

Het komt regelmatig voor dat er naar aanleiding van onderzoeken en/of verslaggeving met ouders een gesprek plaatsvindt over de uitslag. De school is van mening dat deze gesprekken onder werktijd moeten plaatsvinden. De tijd die daarvoor beschikbaar is ligt tussen 08.00 uur en 17.00 uur. U kunt met de desbetreffende leerkrachten hierover afspraken maken.

## **5.5 Nieuwsbrief en maandkalender**

Na iedere vakantie ontvangt u een onderwijskundige nieuwsbrief van de groep van uw kind. Hierin staan onder andere de doelen van de komende periode. Om de week ontvangt u de algemene nieuwsbrief, waarin u over allerlei verschillende zaken op de hoogte wordt gehouden. De nieuwsbrieven worden via het ouderportaal (BasisOnline) aangeboden evenals andere brieven, folders of papieren.



Ieder schooljaar wordt eveneens via de mail, een jaarkalender verstuurd, met een overzicht van alle activiteiten. Zowel de nieuwsbrief als de kalender kunt u ook vinden op de website. Brieven met een antwoordstrook gaan veelal nog wel mee in de papieren versie, omdat dit praktischer is i.v.m. het retourneren van de strook. Daarnaast komt het ook steeds meer voor dat u als ouder een link toegestuurd krijgt waarop digitaal ingeschreven kan worden voor een bepaalde activiteit. (bv 15-minutengesprekken en hulpouderformulier)

## **5.6 De website en ouderportaal**

De Vroonhoeve heeft een eigen website: [www.devroonhoeve.nl](http://www.devroonhoeve.nl).

Op de site plaatsen wij brieven, artikelen en foto's die betrekking hebben op gebeurtenissen in en rondom de school. De schoolgids staat ook op de site. De website wordt z.s.m. in het nieuwe schooljaar bijgewerkt.

Als u er bezwaar tegen heeft dat uw kind op een foto op de website komt, dan kunt u dat schriftelijk doorgeven aan de schoolleiding via het e-mailadres: [directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl](mailto:directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl).

De Vroonhoeve werkt met het ouderportaal van BasisOnline. Binnen deze afgeschermdde omgeving wordt nieuws vanuit de klassen en de school gedeeld, afspraken voor rapportgesprekken worden ook verwerkt via deze omgeving en het is mogelijk de privacygegevens hier aan te passen. De app kunt u downloaden via google playstore of de appstore. Via de leerkracht kunt een inlogtoken opvragen.

## **5.7 Het informatiebord**

Bij de ingang van de school hangt een informatiebord. Op dit bord kunt u allerlei informatie vinden die voor u en/of uw kind belangrijk kan zijn.

## **5.8 De medezeggenschapsraad**

Door medezeggenschap bouwen we samen aan de school! Het is daarom belangrijk dat u als ouders 'onze ogen en oren' bent en de MR informeert over zaken die spelen en/of die mogelijk aandacht behoeven. De MR heeft een eigen link op de website van De Vroonhoeve.

## **5.9 De activiteitencommissie en de Deco-commissie.**

De activiteitencommissie (AC) op De Vroonhoeve bestaat uit een aantal zeer actieve en betrokken ouders. De AC ondersteunt en organiseert, samen met de teamleden, verschillende activiteiten zoals Sint, Kerst en het jaarfeest. Zij zorgen ook dat ouders betrokken worden bij activiteiten die voor de groepen ondernomen worden. In de hulpouderfolder staat precies beschreven bij welke activiteiten ouderhulp zeer welkom is en waarvoor ouders zich aan het begin van het schooljaar kunnen opgeven. De AC vergadert een aantal keren per jaar, deze vergaderingen zijn openbaar. Vanuit het team is een leerkracht afgevaardigde in de AC.

Naast de AC hebben we op De Vroonhoeve de deco-commissie, die wordt gevormd door een aantal ouders, waaronder ook AC-leden en leerkrachten. De deco-commissie houdt zich bezig met het versieren van de school voor o.a. sint, kerst en het lentefeest. Daarnaast wordt vier keer per jaar de schoolversiering aan het seizoen aangepast. De deco-commissie zorgt er voor dat de school er iedere keer weer fantastisch uitziet.

## **5.10 Ouderhulp/klassenouders**

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders digitaal een hulpouderformulier toegestuurd met daarin alle activiteiten die in de loop van het schooljaar op het gebied van ouderparticipatie plaatsvinden. Op dit formulier kunt u aangeven waarbij u wilt helpen.

Ook beschikt elke groep over (minimaal) twee klassenouders. Veel (hulp bij) activiteiten binnen de groep worden op verzoek van de groepsleerkracht door deze ouders georganiseerd.

### **5.11 Ouderbijdrage**

Jaarlijks vraagt de ouderraad de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Dit geld wordt gebruikt voor allerlei extra zaken, zoals de organisatie van feesten en festiviteiten. Het maakt de extra leuke dingen mogelijk binnen de school. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks op de jaarvergadering van de medezeggenschapsraad en de ouderraad vastgesteld. De ouderbijdrage bedraagt € 35,00 per kind. U mag natuurlijk meer betalen.

Naast de ouderbijdrage betalen de ouders apart een bedrag voor de schoolreis en voor de leerlingen van groep 8 voor het schoolkamp.

### **5.12 Meedenksessies**

Drie á vier keer per jaar worden er meedenksessies georganiseerd. Tijdens deze avond zijn ouders in de gelegenheid over specifieke onderwerpen mee te denken met de school. De uitnodiging voor deze avonden wordt via de nieuwsbrief verspreid en ouders kunnen zelf aangeven of het onderwerp hen aanspreekt en graag willen meedenken. Aanmelden voor een sessie kan door te mailen naar [directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl](mailto:directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl)

# Festiviteiten en activiteiten



Op De Vroonhoeve neemt kwalitatief goed onderwijs een prominente plaats in, maar daarnaast besteden wij ook veel aandacht aan een goede omgang tussen leerlingen, leerkrachten en ouders en een goede, veilige sfeer in school. Aan activiteiten, die deze laatste aspecten bevorderen en onderstrepen, wordt dan ook veel aandacht besteed.

## **6.1 Cultureel maatschappelijke vorming**

Stichting het Cultuurpalet maakt het mogelijk dat leerlingen van het primair onderwijs (groepen 1 tot en met 8) kennis maken met de kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld.

Het gaat bij die kunstzinnige oriëntatie om het verwerven van enige kennis van de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit. De activiteiten vinden zowel op school plaats als via regelmatige interactie met de (buiten) wereld.

De kinderen leren aan de hand van het aanbod zich open te stellen. Ze kijken naar beelden en gaan zelf ook aan het werk met bijvoorbeeld klei of papier-maché. Ze maken, luisteren en kijken naar muziek. Ze leren interviewen, luisteren en genieten van taal. Ze leren kijken en luisteren naar film en podiumkunsten en genieten van het acteer werk.

Alle groepen doen tenminste een keer per jaar aan deze activiteiten mee.

## **6.2 Feesten**

In de loop van het schooljaar hebben wij vast terugkerende feesten die we met elkaar vieren:

- Sinterklaas- en Kerstfeest
- Schoolreis/Kamp van groep 8
- Verjaardagen van de leerkrachten
- Jaarfeest (1 x per 2 jaar)

Op onze school is de organisatie van deze feesten in handen van een aantal commissies. In deze commissie hebben zowel ouders als leerkrachten zitting, waarbij de ouders meedenken, assisteren bij de organisatie en helpen bij de uitvoering van de festiviteiten.

## **6.3 Jaarfeest**

Aan het eind van het schooljaar vieren we (om het jaar) een jaarfeest als afsluiting van het schooljaar met alle ouders en kinderen. Ook de ingeschreven kinderen die direct na de grote vakantie starten, worden met hun ouders uitgenodigd. Het is een feest met allerlei verschillende activiteiten voor de kinderen en waarbij ouders en kinderen kunnen genieten van een hapje, waarvan veel door ouders zijn gemaakt, en een drankje. Het jaarfeest of eindfeest vieren we meestal in de laatste of een na laatste schoolweek.

## **6.4 Open podium**

Ongeveer 6 tot 8 keer per jaar wordt er een open podium gehouden. De kinderen van twee groepen oefenen daarvoor liedjes, gedichtjes, dansjes en toneelstukjes in de klas en geven hiervan een optreden voor de andere klassen. Per keer treedt een kleutergroep, samen met één van de groepen 3 t/m 8 op. Bij deze open podia zijn de ouders van de optredende kinderen van harte welkom. Dit schooljaar mogen er per leerling 2 mensen komen kijken. Dit besluit is genomen i.v.m. de drukte in de aula. Uw zoon of dochter krijgt donderdagmiddag 2 toegangskaartjes mee. Deze kaartjes neemt u vrijdag mee als u naar het open podium komt. Bij de hoofdingang wordt uw kaartje ingenomen. Broertjes en zusjes tot 4 jaar mogen bij u op schoot.

Mocht u geen gebruik maken van de toegangskaartjes dan kunt u deze vrijdag aan uw zoon/dochter mee naar school geven.

Het open podium start om 14.15 uur. De deur gaat open om 14.00 uur.

In de nieuwsbrief en in de maandkalender staat wanneer welke klassen aan de beurt zijn.

## **6.6 Schoolreizen**

Kinderen kijken elk jaar weer uit naar de dag waarop ze op schoolreis gaan. Voor het schoolreisje wordt, naast de ouderbijdrage, een financiële bijdrage aan de ouders gevraagd. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van het reisdoel. Per jaar wordt bekeken wat de bestemming van de schoolreis wordt. De kleuters gaan om het jaar mee op schoolreis. Het andere jaar vieren zij een feest op school.

## **6.7 Kamp groep 8**

Groep 8 gaat op kamp, daarom nemen zij geen deel aan de schoolreis. De kosten voor het kamp vallen buiten de ouderbijdrage. De ouders van de leerlingen van groep 8 zullen bijtijds worden geïnformeerd over de hoogte van het bedrag en de wijze van betalen.

## **6.8 Sportevenementen**

Onze school doet ook dit jaar weer mee met de Koningsspelen. De groepen 7 en 8 sporten die dag samen met het Scala college, voor de andere groepen wordt een gevarieerd programma georganiseerd. Tijdens de vakanties worden door de taakgroep sport en recreatie van de gemeente diverse sportieve evenementen georganiseerd. De Vroonhoeve neemt graag aan deze activiteiten deel, o.a.:

- Handbaltoernooi voor groep 5 t/m 8 in de kerstvakantie (bij genoeg deelname)
- Lijnbaltoernooi voor groep 5 t/m 8 in de voorjaarsvakantie.
- Voetbaltoernooi (gr. 5 t/m 8) in meivakantie
- Korfbaltoernooi (gr. 5 t/m 8) op een zaterdag in juni
- Peanutbaltoernooi voor groep 3 en 4 in mei.
- Jaarmarktestafette.
- Avond4daagse.

De training van de teams vindt plaats tijdens de gymlessen door de leerkrachten en soms door ouders. De begeleiding van de teams wordt gedaan door ouders, waarbij er altijd een leerkracht als contactpersoon aanwezig zal zijn.

## **6.9 Wisselmiddag**

De laatste maandagmiddag voor de zomervakantie maken alle kinderen kennis met hun nieuwe meester of juf, in hun nieuwe klas. Op deze wisselmiddag worden ook nieuwe leerlingen en leerkrachten uitgenodigd.



# Afspraken en regels

## rekenen

### Wat ga ik leren in blok 1?



getalbegrip t/m 100 000

Hoofdrekenen wordt herhaald



Cijferend optellen en aftrekken



Breuken worden herhaald

Plaatsen en toepassen  
Van kommagetallen



Maatsystemen: inhoud, gewicht en tijd

Maken van bouwsets  
en plattegronden



## 7.1 De school begint!

Het is niet de bedoeling dat de kinderen te vroeg op school zijn. Vijftien minuten voor dat de school begint, loopt een leerkracht pleinwacht. Tien minuten voordat de school begint, worden de toegangsdeuren opengezet.

Alle kleuters gebruiken de linker ingang aan de pleinkant (onder de luchtbrug), behalve de Vlinders, zij gaan via de rechter (hoofd)ingang naar binnen. De groepen 3 t/m 8 gaan ook door de rechter (hoofd) ingang naar binnen en lopen via de blauwe trap naar boven.

De kleuters worden door hun ouder/verzorger naar binnen gebracht. Wij verzoeken u niet te lang in de klas te blijven, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. De groepen 3 t/m 8 gaan zoveel mogelijk alleen naar boven.

## 7.2 Eten en drinken

Voor de ochtend kunnen kinderen iets te eten en te drinken meenemen. In alle groepen is er een moment waarop dit meegenomen eten en drinken genuttigd kan worden. Wij verzoeken u om uw kind een gezonde en verstandige pauzehap mee te geven (geen snoep en/of (chocolade)koekjes). Wilt u de meegenomen bekertjes en bakjes van de naam van uw kind voorzien? Woensdag, donderdag en vrijdag is het fruit/groente dag, iedereen neemt dan fruit of groente als pauzehap mee naar school.

### Verjaardag

Bij feestelijke gebeurtenissen mogen de kinderen trakteren. Wij vragen u met nadruk om verstandig, veilig (geen lolly's, zuurstokken, enz.) en eenvoudig te trakteren. Liever geen snoep of cadeautjes, maar een kleine eenvoudige traktatie.

Het is voor de leerkrachten echt niet nodig dat u hen een aparte traktatie geeft.

Als uw kind dat wil, mag hij/zij met een verjaardagskaart de klassen rond. Deze kaart met hun eigen foto erop krijgen ze van school.

## 7.3 Ziekmelding, verhindering of verlof

Wij verzoeken u om verzuim wegens ziekte van uw kind, of om andere redenen, tijdig aan de school door te geven. De school is vanaf 08.00 uur telefonisch bereikbaar. Als u geen contact krijgt kunt u de ziekmelding inspreken op het antwoordapparaat. Mocht een kind onder schooltijd ziek worden, dan nemen we telefonisch contact op met de ouders of verzorgers. U moet dan uw kind van school komen halen of laten halen. In principe worden er onder schooltijd door ons geen kinderen naar huis gestuurd. Wij dragen tijdens de schooluren de verantwoordelijkheid.

Wilt u bij het maken van uw vakantieplannen rekening houden met de vastgestelde vakantieregeling? Alleen in uitzonderlijke gevallen (en dan alleen nog met een werkgeversverklaring of medische verklaring) geeft de directeur toestemming voor een vakantie buiten de vastgestelde regeling. Bij een bijzondere gelegenheid, zoals een jubileum of een huwelijksfeest, dient u minimaal twee weken vooraf schriftelijk verlof aan te vragen bij de directeur van de school. Een aanvraagformulier voor verlof is verkrijgbaar via de directie van de school. Via de leerkracht ontvangt u een bevestiging, met daarin de toestemming of afwijzing van het verlof.

Als uw verlofaanvraag wordt afgekeurd en de leerling is er niet, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook van steeds (vaker dan 10 keer) te laat komen wordt melding gedaan.

Voor de Vroonhoeve is dat [pshahbazi@alphenaandenrijn.nl](mailto:pshahbazi@alphenaandenrijn.nl)

Telefoonnummer: 0172-464993

Op de website van de gemeente ([www.alphenaandenrijn.nl](http://www.alphenaandenrijn.nl)) vindt u meer informatie over de leerplicht- en verlofregeling.

## 7.4 Vervanging tijdens afwezigheid

Het kan voorkomen dat een leerkracht door afwezigheid zijn klassentaken niet kan uitvoeren. De directeur zal erop toezien dat er voor een adequate vervanging wordt gezorgd. In eerste instantie wordt gezocht via de invalpool (Rtc-Cella). Mocht dit niet lukken, dan wordt intern gekeken naar een oplossing. Het inzetten van een Lio-er (4e jaars Pabo student, die bijna klaar is met de opleiding) is dan een wettelijk geaccepteerde mogelijkheid. Als er geen vervanging gevonden wordt, zal de groep verdeeld worden over de andere groepen. Wanneer er geen andere mogelijkheid is, zullen we ouders vragen hun kind(eren) thuis te houden. De school zal altijd zorgen voor opvang, echter geen onderwijs. De school werkt met een stappenplan wanneer er geen vervanging beschikbaar is. Deze ziet er als volgt uit:

**De kleutergroepen:** we kijken of we ze kunnen verdelen over de andere kleutergroepen. Dit is afhankelijk van het aantal groepen, is er wel of geen instroomgroep en het aantal kleuters in de groep. Later in het schooljaar zitten er meer kleuters in de groep dan aan het begin van het schooljaar. Bij ziekte van de leerkracht, zonder vervanging wordt u gevraagd bij binnenkomst of u uw kleuter weer mee naar huis kan nemen. Is dat niet mogelijk dan zullen wij als school proberen uw kind op te vangen.

**Groep 3 t/m 8:** Bij de eerste ziektedag van een leerkracht komen de kinderen gewoon naar school en worden zij verdeeld over andere groepen; mocht blijken dat de leerkracht langer ziek is en er is geen vervanger beschikbaar, dan melden wij dat in de loop van de eerste dag en mogen de kinderen van die groep de tweede ziektedag thuisblijven. Om te voorkomen dat een bepaalde groep te veel lesdagen mist, bekijken we de derde dag of een leerkracht van een andere groep voor deze groep kan staan. De klas van die vervangende leerkracht mag dan de derde dag thuisblijven. De ouders van deze groep horen dit in de loop van de tweede ziektedag. Bij de keuze welke groep de derde dag thuisblijft, kijken wij naar de klassen die het minst te maken hebben gehad met uitval van de leerkracht en vervangende leerkrachten. Zo kunnen wij ervoor zorgen dat er niet één groep onevenredig veel belast wordt. Heeft u geen opvang voor uw kind op de dag dat het thuis mag blijven, laat dit dan weten. Wij proberen dan opvang te verzorgen, echter geen onderwijs.

## 7.5 Sparen voor een goed doel

De kinderen van De Vroonhoeve kunnen ieder jaar gezamenlijk sparen voor een goed doel. Elke dinsdag mag uw kind een kleine bijdrage meenemen om dit goede doel te steunen.

## 7.6 Fotograaf

Eens per jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school om een foto te maken van uw kind(eren). Naast de portretfoto wordt er ook een groepsfoto gemaakt. U wordt hierover ingelicht via de nieuwsbrief.

# Overblijven en de BSO



## 8.1 Pauze

Alle groepen zijn ingedeeld in een pauzerooster. In deze pauze gaan de leerlingen met hun leerkracht naar buiten. Het pauzerooster houdt rekening met het feit dat De Vroonhoeve en het Vianova van het plein gebruik maken.

## 8.2 Overblijven

Sinds januari 2010 is de organisatie van het overblijven in handen van AKS (Alle Kinderen Samen), onderdeel van Junis. Door middel van abonnementen, maar ook incidenteel kunnen ouders gebruik maken van de overblijf. De formulieren voor het aanmelden van uw kind krijgt u van Junis en vindt u ook op de site van school, [www.devroonhoeve.nl](http://www.devroonhoeve.nl), onder de knop 'Info TSO & BSO'.

Blijft uw kind regelmatig over, geef dan aan de leerkracht de vaste overblijfdag(en) door. Het is de bedoeling dat de kinderen hun eigen lunch, bijvoorbeeld brood, fruit, iets te drinken, meenemen. De boterhamtrommel en drinkbeker moeten voorzien zijn van hun naam. Ook tijdens de lunch gaan we voor gezond en verzoeken wij u uw kind geen snoep en/of frisdrank mee te geven. Daarnaast is het voor de overblijffouders belangrijk om te weten of uw kind last heeft van allergieën voor bv. pinda's of wespen. Geef deze informatie dan ook altijd expliciet door aan de overblijfcoördinatie.

In bijzondere situaties, zoals een valpartij of een ruzie die moet worden besproken, kan een pedagogisch medewerker van Junis contact met ouders opnemen. Wij stellen de telefoonnummers van ouders daarvoor aan hen beschikbaar. De pedagogisch medewerker geeft het besprokene ook door aan de leerkracht.

Voor het meer informatie en contactgegevens zie: <https://junis.nl/tussenschoolse-opvang/>



# Medische zorg en veiligheid



Naast het dagelijkse onderwijs, zijn er tal van andere zaken waar u op school mee te maken krijgt. Over deze onderwerpen informeren we u in dit hoofdstuk.

## 9.1 Bedrijfshulpverlener (BHV) en ontruimingsplan

Elke school moet over een aantal BHV-ers beschikken, die getraind zijn in het handelen bij alarmsituaties. Dit is bij wet verplicht. Op De Vroonhoeve beschikken we over een aantal BHV-ers. Inka Bordes, Michèle Klijn, Jouke Kruijt, Jan Schipper, Marjolein Touw, Laurens van Velzen en Leonie Weber hebben de cursus BHV gedaan en volgen herhalingscursussen. In deze cursus komen zowel EHBO-taken als ontruimingstaken aan de orde. Technische informatie betreffende brand en vluchtroutes worden ook behandeld, evenals blustechniek.

Onder hun gezamenlijke leiding wordt drie keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden. In de school is een ontruimingsplan aanwezig en bovendien wordt het gebouw door de brandweer regelmatig gecontroleerd op brandveiligheid en nooduitgangen. Hierdoor is b.v. ook verplicht dat er drangers zitten op de deuren van de lokalen aan de linkerkant van het gebouw.

Ook heeft onze school een veiligheidscoördinator die toeziet op regelmatige inspecties van het schoolgebouw en het schoolplein (speeltoestellen): Mevrouw Marjan Paas van de stichting Morgenwijzer.

## 9.2 Medische handelingen

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Gelukkig zien steeds meer scholen in hoe belangrijk het is voor het psychosociaal welbevinden van het langdurig zieke kind om, indien mogelijk, naar school te gaan. Als dit niet mogelijk is zoeken we naar andere mogelijkheden om het kind zoveel mogelijk bij de groep te laten zijn, bijvoorbeeld door middel van "klassencontact". Een digitale manier om op afstand toch in de klas de les te kunnen volgen en contact met de klasgenoten te kunnen hebben.

Directie en team van De Vroonhoeve kiezen ervoor om, buiten het verstrekken van medicijnen (in overleg met de leerkracht), risicovolle handelingen te allen tijde te laten verrichten door ouders, thuiszorg of personen die deze bekwaamheid beheersen.

Voorbeelden van risicovolle handelingen zijn:

- Het verstrekken van medicijnen
- Het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten
- Het toedienen van zuurstof
- Het geven van sondevoeding

Voorbehouden handelingen zijn handelingen die alleen door artsen mogen worden verricht. Anderen dan artsen mogen medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. De betreffende arts moet zich er dan van vergewissen dat degene die niet bevoegd is, wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten. Bij deze voorbehouden handelingen moet er een uitvoeringsverzoek van zowel ouders als arts aanwezig zijn.

Voorbeelden van voorbehouden handelingen zijn:

- Insuline toedienen
- Epipen toedienen
- Geven van injecties
- Katheterisatie verrichten

Deze handelingen kunnen door de ouders zelf of door eventueel de thuiszorg op school worden verricht. In sommige situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langere tijd bestaat, wordt door de ouders wel eens een beroep op de schoolleiding en/of de leerkrachten gedaan.

De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) regelt wie wat mag doen in de gezondheidszorg. De wet BIG is bedoeld voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg en geldt als zodanig niet voor onderwijzend personeel.

Een leerkracht kan ervoor kiezen om hulp te bieden bij het toedienen van medicatie. Hiervoor is een ondertekende verklaring van de ouders en leerkracht noodzakelijk om deze hulp te bieden. Wanneer dit niet gedaan wordt kan een leerkracht aansprakelijk gesteld worden bij foutief toedienen van medicijnen.

In acute nood komen de leerkrachten en BHV-ers in het bijzonder, natuurlijk in actie. Dit is hulpplicht waaraan iedereen moet voldoen om een medemens in nood te helpen.

### **9.3 Hoofdluis**

Hoofdluis komt helaas ook op onze school wel eens voor. Aangezien hoofdluis zich op school vrij snel kan verspreiden, is het zaak, dat zowel ouders als school er alert op zijn. Controleert u daarom regelmatig uw kinderen op hoofdluis en meldt het aan de leerkracht van uw kind wanneer u hoofdluis heeft geconstateerd.

Als uw kind hoofdluis heeft, moet u uw kind grondig behandelen. Bij de apotheek zijn daarvoor goede middelen verkrijgbaar. Zie ook [www.landelijksteunpunthoofdluis.nl](http://www.landelijksteunpunthoofdluis.nl)

Na elke vakantie voeren enkele ouders in alle groepen een hoofdluiscontrole uit. Ouders van kinderen bij wie hoofdluis is geconstateerd, worden d.m.v. een brief door de leerkracht op de hoogte gesteld. Alle leerlingen uit een groep waar bij één (of meer) kind(eren) hoofdluis is geconstateerd, krijgen een brief om ze hiervan op de hoogte te stellen en alert te zijn op hoofdluis bij hun eigen kind.

Op school hebben alle leerlingen hun eigen luizenzak aan de kapstok hangen, waarin ze hun jas en tas kunnen opbergen. Zo dragen wij op school bij tot het reduceren van hoofdluisklachten.

De eerste luizenzak krijgt het kind van school. Als deze stuk is kunt u hem zelf herstellen of een nieuwe kopen op school. (kosten 3 euro)

### **9.4 Verzekering en wettelijke aansprakelijkheid**

De kinderen zijn via school collectief verzekerd. De verzekering geldt alleen, indien de activiteiten onder schooltoezicht en in schoolverband plaatsvinden. Men is verzekerd tijdens de officiële schooluren. De verzekering geldt ook gedurende de weg van huis naar school en omgekeerd. De school is niet aansprakelijk voor verlies van en/of schade aan eigendommen van uw kind(eren).

Morgenwijzer heeft voor alle scholen een collectieve WA-verzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van:

- Onderwijsgeevenden en overig personeel van de school.
- Leden van de medezeggenschapsraden, oudercommissies, e.d.
- Degenen die werkzaam zijn in het kader van ouderparticipatie en overblijfgeregeling.

De MR/AC heeft voor alle kinderen een doorlopende collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle uitstapjes die in schoolverband worden gemaakt. Ook hulpouders zijn verzekerd tijdens het vervoer

van derden met hun auto's. Tevens is er een cascoclausule op hen van toepassing. Echter een dekking met betrekking tot uw no-claim wordt op deze situatie niet gegeven.

### **Wettelijke aansprakelijkheid**

Ten aanzien van de wettelijke aansprakelijkheid in het basisonderwijs gelden in algemene zin de volgende regels (vereenvoudigde weergave van het Burgerlijk Wetboek):

- Een kind, ouder dan 12 jaar, is zelf aansprakelijk voor de schade die het veroorzaakt. De ouders zijn risico-aansprakelijk voor schade die een kind tot 14 jaar aan een ander toebrengt.
- Een leraar is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt aan of door leerlingen, tenzij de leraar een zodanig verwijt is te maken dat er sprake is van eigen onrechtmatig handelen.
- De gemeente is risico-aansprakelijk indien de leraar aansprakelijk is.
- De gemeente is risico-aansprakelijk voor de schade als gevolg van gebrekkige opstallen.
- Ouders/verzorgers moeten zelf een aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van hun kinderen afsluiten. (voor schade in schoolverband)

# Inschrijving en plaatsing



## 10.1 Leerplicht

Voordat de kinderen 4 jaar zijn, mogen zij alvast 5 dagdelen meekijken in hun toekomstige klas, om te kunnen wennen aan het dagritme van de school. Zodra ze 4 jaar worden, mogen ze naar school. Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. Als verlof wordt afgekeurd en de leerling is er niet, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook van steeds (vaker dan 10 keer) te laat komen wordt melding gedaan. Voor De Vroonhoeve is dat pshahbazi@alphenaandenrijn.nl Telefoonnummer: 0172-464993

### Wennen

Ongeveer 8 weken voor uw kind daadwerkelijk naar school gaat, neemt de leerkracht, bij wie uw kind in de groep komt, contact met u op. Uw kind mag dan 5 dagdelen komen wennen. Zowel ochtenden als middagen zijn hiervoor in overleg beschikbaar.

Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als het naar school komt. Mocht dat om de één of andere reden niet het geval zijn, dan horen wij dat graag, zodat wij in overleg afspraken kunnen maken.

## 10.2 Aanmelding/verhuizing

In verband met de organisatie en planning verzoeken wij u uw kind drie maanden van tevoren in te schrijven. Hiervoor is een aanmeld- en inschrijfformulier bij de schoolleiding verkrijgbaar.

Het formulier is ook op de website van school te vinden en te downloaden.

Wilt u ook eventuele adreswijzigingen of wijziging van (mobiele) telefoonnummers zo spoedig mogelijk via het ouderportaal van Parnassys doorgeven?

## 10.3 Afscheid van De Vroonhoeve

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs (VO). Zij hebben de keuze uit vele scholen. De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van het advies van de basisschool en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. De uiteindelijke keuze van de school voor het voortgezet onderwijs ligt bij de ouder(s) en het kind. De school voor vervolgonderwijs beslist na aanmelding van het kind door de ouders over de plaatsing op hun school. De basisschool stuurt een onderwijskundig rapport (OKR) naar de desbetreffende school.

### Schoolkeuze

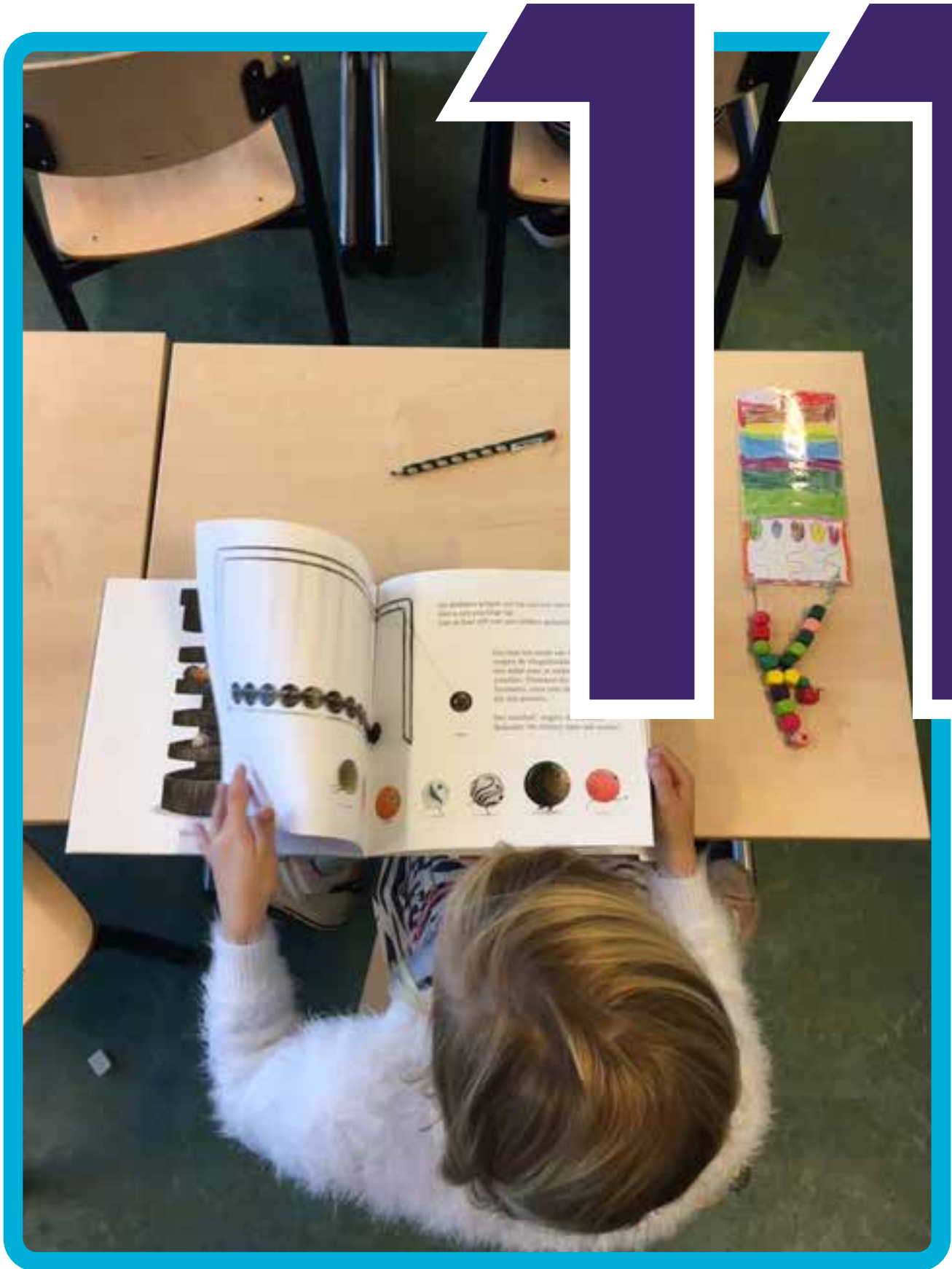
Om tot een verantwoorde keuze te komen wordt er een aantal activiteiten georganiseerd:

1. Een algemene voorlichtingsavond over de gehele procedure rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs.
2. Rond de herfstvakantie verspreiden de VO-scholen alle informatiepakketten.
3. Bezoek scholen: in januari van het schooljaar kunnen ouders en leerlingen de verschillende VO-scholen bezoeken tijdens open dagen en informatieavonden.
4. In november, december en januari organiseren de VO-scholen kennismakingsmiddagen voor de leerlingen.



# B

## Bijlagen



# Inhoudsopgave

Bijlage 1 Kleuterinformatie	49
Bijlage 2 Praktische informatie	50
Schooltijden	50
Groepen en leerkrachten	50
Directie en ondersteunend personeel	50
Tabel lesuren	51
Gym-informatie	51
Samenstelling MR	52
Uitstroomgegevens groep 8	52
Stabilo	53
Schoolspullen groep 5 t/m 8	53
Vakantierooster	53
Centrum voor Jeugd en Gezin	54
Buitenschoolse opvang bij Junis	56
Adressen	57
 <b>Morgenwijzer procedures</b>	
Klachtenregeling	58
Informatie aan ouders	59
Sponsoring	59
Privacy en leerlinggegevens	60

# Bijlage 1 Kleuterinformatie

Voor de kinderen in groep 1 en 2 is een aantal specifieke afspraken van toepassing. Het is prettig hiervan op de hoogte te zijn als uw kind voor het eerst naar school gaat. De dingen zijn dan namelijk al nieuw en spannend genoeg. U krijgt als uw kind de eerste keer naar school gaat ook een apart boekje met kleuterinformatie toegestuurd. Hierin staan een paar dezelfde onderwerpen als u hier leest en nog meer. Dus bewaart u dat boekje goed, zodat u het nog eens kunt raadplegen indien dat nodig is.

## Groepsindeling

De Vroonhoeve start het schooljaar 2020-2021 met 3 kleutergroepen 1/2. De kleutergroepen zijn heterogeen, d.w.z. dat in elke groep vier, vijf- en zesjarige kleuters zitten. Elke kleutergroep heeft een naam: De Kikkers en de De Vlinders.

## Plaatje

Ieder kind krijgt een plaatje toegewezen. Dit plaatje, bijvoorbeeld een poes of helikopter is herkenbaar aangebracht op de kapstok, op de magneet voor het kiesbord, op het stoeltje en op het eigen laatje van het kind. Zo is duidelijk in welk laatje uw kind zijn of haar spulletjes, zoals een fiets sleutel of tekening, kan bewaren. Uw kind heeft bovendien een eigen plek voor de jas en ziet meteen waar hij of zij zit.

## Brengen en halen

Vanaf 08.20 uur kunt u uw kind in de klas komen brengen. Bij het naar huis gaan, 's morgens om 12.00 uur en 's middags om 15.15 uur, komen de leerkrachten met de kinderen naar buiten. De kinderen zoeken eerst hun ouder (of oppas, buurvrouw, etc.) en melden dit aan de leerkracht.

Pas als zij u ook hebben gezien, mag uw kind gaan. Dit om dwalende kinderen te voorkomen! Bij (hevige) regen zal de deur/hek van de school opengezet worden door één van de leerkrachten, zodat u uw kind uit de klas op kunt halen.

## Deurlijst

Bij de klasdeur hangt een lijst waarop aangeven kan worden wat uw kind tussen de middag of om 15.15 gaat doen. Vaste dagen voor overblijf of BSO (Buiten Schoolse Opvang) kunt u invullen op het formulier "leerlinggegevens", dat aan het begin van het jaar naar u verzonden wordt via de e-mail. Deze vaste informatie wordt door de leerkracht overgenomen op de deurlijst. Gaat uw kind met iemand mee of wordt hij/zij door iemand anders opgehaald, dan dient dit op de deurlijst te worden ingevuld.

## Verjaardag

Wij vieren de verjaardagen van de kinderen tijdens het eten en drinken in de ochtend. Wij zingen dan liedjes en maken een praatje met de jarige. Hij of zij mag dan een cadeautje uitzoeken en trakteren. (zie ook hoofdstuk 10, punt 10.8 over traktaties) Vindt u het leuk om hierbij te zijn, dan kunt u dit overleggen met de leerkracht.

## Speelgoedmiddag

Elke laatste vrijdagmiddag van de maand mogen alle kinderen speelgoed meenemen. Gezelschapsspelletjes, auto's, poppen, etc. Uw kind heeft vast wel iets wat hij/zij graag eens aan de leerkracht en de kinderen wil laten zien en waar hij/zij vervolgens mee wil spelen. Liever geen speelgoed dat veel lawaai maakt, vecht of schietspeelgoed of heel kleine en fijne dingen die snel kapot gaan of zoek raken. Het meenemen van speelgoed is voor eigen risico.

## Bijlage 2 Praktische informatie

### Schooltijden

Alle groepen van De Vroonhoeve hebben dezelfde begin- en eindtijden:

Ochtend:	08.30 - 12.00 uur
Middag:	13.15 - 15.15 uur
Woensdag:	middag vrij

Op woensdagmiddag is er geen school.

Incidenteel maakt de school bij activiteiten gebruik van een continuo-rooster. De lestijden zijn dan: 08.30 - 14.00 uur

Deze aanpassing wordt, indien mogelijk, aan het begin van het jaar gecommuniceerd en blijft beperkt tot een aantal keer per jaar.

Dit jaar zijn in ieder geval Sinterklaas op vrijdag 4 december en de Koningsspelen op vrijdag 23 april dagen waarop het continuo-rooster wordt gehanteerd.

### Groepen en leerkrachten

Groep 1/2, De Kikkers leerkrachten:	Inka Bordes en Marjolein Touw
Groep 1/2, De Vlinders leerkrachten:	Yvonne Bruins en Mariska Govers
Groep 1/2, De Bijtjes leerkrachten:	Janette Hoekstra en Gerrie Rauwerdink
Groep 3 leerkrachten:	Jouke Kruijt en Bridget Laros
Groep 4A leerkrachten:	Eva Nekkers en Norma de Jong
Groep 4/5 leerkrachten:	Leonie Weber en Norma de Jong
Groep 5A leerkrachten:	Ellen van de Brug en Erika Segers
Groep 6A leerkracht:	Paula van der Reijden
Groep 6/8 leerkrachten:	Maud Peters en Luzanne Boersma
Groep 7A leerkrachten:	Michèle Klijn en Luzanne Boersma
Groep 7B leerkracht:	Daniëlle Jansen
Groep 8A leerkrachten:	Ilona de Jong en Yolande van der Meer

### Directie en ondersteunend personeel

Directeur:	Laurens van Velzen
Interne begeleiding:	Judith van Dijck en Luzanne Boersma
Onderwijsassistent:	Chantal Otto
Plusklas:	Yolande van der Meer
Gymlessen:	Guido van der Meer
Schoolondersteuner:	Jan Schipper
Geestelijke stromingen:	Marion Hurrelbrinck
Werkdrukverlaging:	Mariska Govers en Jouke Kruijt

## Tabel Lesuren

		Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Rekenen		05:00	05:00	05:00	05:00	05:00	05:00
Lezen	technisch		03:00	02:30	01:30	01:00	00:30
	begrijpend		01:30	01:30	01:30	01:30	01:30
	VLL	07:45					
Taal	spelling		01:45	01:15	01:15	01:45	01:45
	taal		03:45	03:45	03:45	03:45	03:45
	overig*	01:00	01:00	01:15	02:00	02:30	02:30
Wereldoriëntatie		00:30	00:30	02:15	02:15	02:15	02:15
Verkeer		00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	
Engels						00:45	00:45
Schooltv		00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30
Schrijven		02:30	01:00	01:00	00:30		
Kanjertraining		00:45	00:45	00:45	00:45	00:45	00:45
Studievaardigheden				00:30	00:30	00:30	00:30
Geestelijke stromingen				00:30	00:30	00:30	00:30
Gym		01:30	01:30	01:30	01:30	01:30	01:30
Crea vakken**		03:00	02:15	01:30	01:30	01:30	01:30
Buiten spelen		01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15
Overig		01:15	01:15		00:45		01:00
(in te zetten waar de groep het nodig heeft)							
Totaal aantal uren per week		25:30	25:30	25:30	25:30	25:30	25:30

\* Taal overig = kring, boekbespreking, spreekbeurt, werkstuk, nieuwskring

\*\* Crea vakken = muziek, dans, drama, tekenen, handvaardigheid

Technisch lezen = inclusief 15 minuten voorlezen tijdens eten en drinken

Schooltv = 2 x 15 minuten tijdens eten en drinken

Taal overig = inclusief 2 x 15 minuten kring o.i.d. tijdens eten en drinken

## Gymnastiek, kleding en rooster

De kleutergroepen 1/2 gymmen in het speellokaal. Voor het gymmen in het speellokaal hebben de kleuters gymschoenen nodig. Graag met een stroeve zool en klittenband, omdat nog niet ieder kind veters kan strikken. De gymschoenen, **voorzien van naam**, blijven op school. Kleuters dragen geen speciale gymkleding.

De kinderen van groep 3 tot en met 8 moeten tijdens de gymles gymkleding dragen, een korte broek en een t-shirt of een gypakje. Het dragen van gymschoenen is verplicht en lange haren dienen in een staart gedragen te worden. Stevig schoeisel is aan te bevelen. Sieraden, horloges e.d. mogen om veiligheidsredenen tijdens de gymles niet gedragen worden. Het is verstandig om dergelijke spullen op gymdagen thuis te laten of aan de leerkracht te geven. Het gymrooster voor het schooljaar 2020-2021 vindt u in de aparte bijlage van deze schoolgids die elke ouder ontvangt aan het begin van het schooljaar.

## De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit de volgende leden:

Oudergeleding:		
Sandra Draisma	Jantine Lacourt	Bart van de Ven
Personeelsgeleding:		
Leonie Weber	Maud Peters	Jouke Kruijt

## De activiteitencommissie (AC) bestaat uit de volgende leden:

Oudergeleding:		
Madelon Salzmann (voorzitter)	Lobke Bax(penningmeester)	Angelique Beijer
Marcia van Kempen- Backer	Monique Smeets	Monique Ruygrok
Asmae Jazouli	Barbara Rietdijk	
Personeelsgeleding:		
Eva Nekkers	Paula van der Reijden	

## Uitstroomgegevens

Cito-eind is voor ons een meetlat om te zien hoe we scoren ten opzichte van andere scholen in Nederland.

In het schooljaar 2018-2019 heeft De Vroonhoeve een gemiddelde score van 536,9 behaald. Het landelijk gemiddelde is 535,7. We scoren dus boven het landelijk gemiddelde.

In schooljaar 2019-2020 is er in verband met corona geen eindtoets gemaakt.

In de tabel staan de uitstroomgegevens.

School	Afdeling	Aantal
Ashram College	VMBO-theoretisch/HAVO	1
	VWO	1
Groene Hart Leerpark	VMBO-kader	3
Groene Hart Top-mavo	VMBO-theoretisch	7
	VMBO-theoretisch/HAVO	4
Groene Hart Lyceum	HAVO	4
	HAVO/VWO	3
	VWO	11
Scala College	VMBO-basis/kader	1
	VMBO-theoretisch	2
	VMBO-theoretisch/HAVO	2
	HAVO	2
	VWO	6
Wellant College	VMBO-kader	1



## Stabilo

Na de kerstvakantie gaan de leerlingen van groep 4 voor het eerst met een Stabilo vulpen schrijven. Zij krijgen van school een pen van goede kwaliteit. Bij goed gebruik gaat deze pen jaren mee. Wanneer de pen kapot gaat of kwijtraakt, bestaat de mogelijkheid via school eenzelfde pen te bestellen tegen de kostprijs van € 9,00. Ook is het mogelijk losse onderdelen (dop) van de pen te vervangen via school.

## Schoolspullen voor groep 5 t/m 8:

Er zijn dingen die de kinderen zelf verzorgen, vanaf groep 5:

- Agenda
- Kleurpotloden (verplicht) / stiften (optioneel)
- Multomap 23-rings + schrijfinterieur gelinieerd (voor groep 6 t/m 8)
- 10 tabbladen
- Insteekhoezen (ongeveer 5)
- Etui waar alles inpast
- Markeerstift (niet verplicht, wel handig)
- Stabilo Easy original (let op er zijn verschillende soorten op de markt) niet verplicht, maar mag wel.
- Geen typex!

Wanneer materialen als potlood, gum, pen stuk is zal dit zelf opnieuw aangeschaft moeten worden. Als een liniaal breekt is deze via school te vervangen. (kosten: € 0,25)

## Schoolboeken/tassen

De leerlingen krijgen geen schoolboeken mee naar huis. Voor het maken van opdrachten worden kopieën meegegeven. Dit om de boeken tegen beschadiging te beschermen.

## Vakantierooster en studiedagen 2020-2021

### Vakanties

Jaarmarkt	Woensdag 16 september 2020
Herfstvakantie (1 week)	Maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2020
Kerstvakantie (vrijdagmiddag + 2 weken)	Vrijdagmiddag 18 december 2020 12.00 uur t/m vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie (vrijdag + 1 wk)	Vrijdag 19 februari t/m vrijdag 26 februari 2021
Goede vrijdag en Pasen	Vrijdag 2 t/m maandag 5 april 2021
Koningsdag	Dinsdag 27 april 2021
Meivakantie	Maandag 3 mei t/m vrijdag 14 mei 2021 (Hemelvaart in Meivakantie)
Pinksteren	Maandag 24 mei
Extra vrije dag	Vrijdag 25 juni 2021
Zomervakantie (vrijdagmiddag + 6 weken)	Vrijdagmiddag 16 juli 12.00 uur t/m vrijdag 27 augustus 2021

### Studiedagen team

Studiedag	Donderdag 8 oktober 2020
Studiedag	Woensdag 18 november 2020
Studiedag	Vrijdag 5 februari 2021
Studiedag	Dinsdag 16 maart 2021

## Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

### Cursussen - [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl)

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

### Pubergezond - [www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl)

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

### Jeugdhulp: GO! voor jeugd - [govoerjeugd.nl](http://govoerjeugd.nl)

Jeugdhulp wordt in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem verzorgd door GO! voor jeugd. GO! voor jeugd biedt ondersteuning en hulp aan kinderen, jongeren en hun ouders bij problemen op het gebied van opvoeden en opgroeien. GO! voor jeugd is een samenwerkingsverband van verschillende partners.

### Online Centrum voor Jeugd en Gezin - [www.cjghm.nl](http://www.cjghm.nl)

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

### Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

## Buitenschoolse opvang bij Junis

*Kinderen ontwikkelen zich niet alleen op school, maar ook thuis, in hun vrije tijd en op de buitenschoolse opvang (BSO). Om die werelden met elkaar te verbinden, werkt De Vroonhoeve nauw samen met Junis Kinderopvang. Er zijn verschillende vormen van buitenschoolse opvang. Naast BSO's die gekoppeld zijn aan een basisschool, biedt Junis ook thema-BSO's waar een specifiek thema gevolgd wordt, bijvoorbeeld sport. Bij gastouderopvang verblijven de kinderen bij een gastouder in huis of met de gastouder in hun eigen huis.*

### Buitenschoolse opvang

Na schooltijd wil je de beste opvang voor je kind. Bij Junis Kinderopvang staat de ontwikkeling van het kind centraal. Op de BSO worden diverse activiteiten aangeboden, zodat het kind altijd een activiteit kan kiezen die bij hem of haar past. Zo kunnen de kinderen creatief aan de slag met verschillende knutselmaterialen, heerlijk buiten spelen of gewoon lekker chillen en een stripboek lezen. Alle locaties zijn zo ingericht dat kinderen de ruimte hebben om te ontspannen of vrij te spelen. Daarnaast is er een gevarieerd activiteitenprogramma waar de kinderen naar eigen keuze aan kunnen meedoen. Kortom, er is bij de BSO van alles te doen en te beleven!

### Thema BSO's

Kinderen ontdekken en ervaren spelenderwijs. Daarom heeft Junis ook een aantal thema-BSO's. Deze thema-BSO's bieden activiteiten die verbonden zijn met een specifiek interessegebied.

Buitenspel (vanaf 7 jaar): thema Sport

Het Avontuur (vanaf 8 jaar): thema Verleden, heden, toekomst

### Gastouderopvang

Bij gastouderopvang gaan de kinderen mee naar het huis van de gastouder of ze blijven met de gastouder in hun eigen vertrouwde omgeving. Je maakt zelf onderling goede afspraken over de gewenste dagen en tijden. Het gastouderbureau van Junis Kinderopvang bemiddelt en begeleidt het contact tussen jou en de gastouder.

### Ontbijtclub

Op de ontbijtclub kunnen kinderen vanaf 7:30 uur rustig en ontspannen aan de dag beginnen met een lekker ontbijt. Daarna kunnen zij nog even samen spelen voor ze door de pedagogisch medewerkers naar school gebracht worden.

### Vakantieopvang

Tijdens de vakanties biedt Junis vakantieopvang. De kinderen gaan dan vaker op stap en er worden gevarieerde binnen- en buitenactiviteiten georganiseerd. Ook de thema-BSO's bieden vakantieopvang. Je kunt vakantieopvang los afnemen of in combinatie met buitenschoolse opvang.

### Meer weten of een keer komen kijken?

Op de website van Junis vind je de tarieven van de kinderdagopvang en kun je jouw nettomaandkosten berekenen via de **rekentool**. Een keertje komen kijken op de BSO? Dat mag altijd. Vraag hier een **rondleiding** aan.

## Adressen

### Adres school

OBS De Vroonhoeve  
Vroonhoevelaan 8  
2408 ST Alphen aan den Rijn  
Telefoon: 0172 47 89 02  
www.devroonhoeve.nl  
Mail: directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl

### Contactpersonen De Vroonhoeve

Luzanne Boersma en Paula van der Reijden  
luzanneboersma@morgenwijzer.nl  
paulavanderreijden@morgenwijzer.nl

### CJG Ridderhof

Troubadourweg 2a, 2402 EP Alphen ad Rijn  
☎ 088 - 254 23 84

### CJG Stadhuis

Stadhuisplein 7, 2405 SH Alphen aan den Rijn  
☎ 088 - 254 23 84  
cjalphenaandenrijn.nl

### GGD Hollands Midden

www.ggdhm.nl  
☎ 088 308 30 00

### Inspectie Basisonderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

### Leerplichtambtenaar

☎ via 14 0172, optie 2  
Mail: leerplicht@alphenaandenrijn.nl

### Leerplichtconsulent De Vroonhoeve

pshahbazi@alphenaandenrijn.nl

### College van Bestuur Morgenwijzer

Daniëlla van den Beemt  
Postbus 290, 2400 AG Alphen aan den Rijn  
Telefoon: 0172 501119  
www.morgenwijzer.nl

### Vertrouwensinspecteur

Tijdens kantooruren bereikbaar op  
☎ 0900 1113111

### Externe vertrouwenspersoon

GGD Hollands Midden  
E-mail externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl  
☎ 088 308 33 42

### Klachtencommissie

www.onderwijsgeschillen.nl  
☎ T 030 - 280 9590

### Medezeggenschapsraad

Mail: mr.vroonhoeve@morgenwijzer.nl

# Morgenwijzer procedures

## Klachtenregeling op school

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

### Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

### Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC).

### Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

### Contactgegevens

GGD, externe vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen

GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 - 308 33 42

E-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

Website: [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC)  
Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030 - 280 95 90  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

### • **Gehuwde/samenwonende ouders**

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

### • **Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind**

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders worden dan de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de (gezamenlijke) oudergesprekken verstrekt. We geven deze informatie in tweevoud. Alle overige informatie geven wij in enkelvoud mee. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders.

Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

### • **Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind**

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.

Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

## Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstrengeling te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;



- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

*NB Morgenwijzer heeft de ANBI status.*

## Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van Morgenwijzer is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van Morgenwijzer die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur of via het ouderportaal van de school regelen.

Het maken van foto's door ouders is binnen de school niet toegestaan, tenzij hier vooraf met de schooldirectie andere afspraken over zijn gemaakt. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's te publiceren op sociale media of voor commerciële doeleinden te gebruiken. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes. De school heeft daar geen invloed op, maar vraagt ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

## Nawoord

Deze schoolgids is in juli 2020 gemaakt. Gedurende het schooljaar kunnen zich wijzigingen voordoen, die dan nog niet meteen verwerkt zijn in deze schoolgids. Via de nieuwsbrief en het ouderportaal houden we u van deze veranderingen op de hoogte. Andere, aanvullende informatie krijgt u eveneens via de nieuwsbrief.

Alle nieuwsbrieven zijn ook op de website te vinden.

Wij hopen dat u door middel van deze schoolgids een beeld heeft gekregen van de gang van zaken op De Vroonhoeve. Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen en/of suggesties hebben, dan kunt u natuurlijk altijd bij ons terecht.

Tot slot willen wij benadrukken dat we wederom een spannend jaar tegemoet gaan. Het coronavirus kan weer nieuwe uitdagingen met zich meebrengen en kan er dan ook voor zorgen dat ons onderwijs soms anders verloopt, wij hebben hier ervaring mee opgedaan en gaan het schooljaar met vertrouwen in. Wij wensen alle leerlingen een fijn en leerzaam schooljaar.

Met vriendelijke groeten, namens het team van De Vroonhoeve,

Laurens van Velzen

Directeur OBS De Vroonhoeve.

**OBS De Vroonhoeve**  
**Vroonhoevelaan 8**  
**2408 ST Alphen aan den Rijn**  
**Tel.: 0172 - 478902**

**E-mail: [directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl](mailto:directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl)**  
**[www.devroonhoeve.nl](http://www.devroonhoeve.nl)**

Wij zijn onderdeel van



**Morgenwijzer**

Kinderen zijn de toekomst