

Notulen MR- vergadering dinsdag 19 januari 2021

Aanwezig: Jantine, Bart, Sandra, Jouke, Leonie, Laurens en Maud (notulist)

1. Opening

2. Vaststellen agenda

De agenda is vastgesteld.

3. Vaststellen notulen en actielijst vorige vergadering

De notulen zijn goedgekeurd. De actielijst is aangepast. De ouderbijdrage is nog steeds een MR aangelegenheid.

4. Mededelingen

Er ligt een uitnodiging voor de GMR bijeenkomst van 15-2 van 1930-2200 u. Sandra gaat deze wellicht bijwonen.

5. Directiepunten

a. Corona

* Noodopvang 8 %: 25 kinderen op drukste dagen. Met behulp van collega's en stagiaires kan dit vooralsnog goed georganiseerd worden.

* Cito-afname:

Cito kan door de huidige omstandigheden niet zoals gewoonlijk afgenomen en geïnterpreteerd worden (I-V score) . De komende periode worden er geen Cito's afgenomen, omdat Cito aangeeft dat Iln eerst twee weken fysiek aanwezig zijn op school. Het wachten is nog op afnamevoorstellen vanuit Cito.

Studiedag van 5-2 komt te vervallen. Voorstel : 5 -2 wordt reguliere lesdag op afstand. MR gaat akkoord.

* Rapporten. Rapport wordt niet afgegeven op 10-2 door de huidige omstandigheden. Zoals de planning nu is, wordt dit moment doorgeschoven naar 17 maart, mits wij weer fysiek op school gestart zijn. Rapportgesprekken schuiven uiteraard ook door.

* groep 8 vormt hierop een uitzondering. De Iln moeten per 15 maart ingeschreven zijn. Op 1 maart moeten zij een VO-advies gekregen hebben. Dit jaar wordt het

advies gebaseerd op de voorgaande cito's (zonder M8 cito's). De adviesgesprekken worden wel vanaf 15 feb gevoerd met ouders en lln.

We gaan kansrijk adviseren; dit op advies van de PO/VO raad.

Enige uitzondering: aantal kinderen moeten wel Cito getoetst worden (4 lln met lwoo en praktijkonderwijs) Zij moeten per 1 feb ingeschreven staan.

*Communicatie over bovenstaande wordt donderdag a.s. naar ouders verstuurd.

* Mail van een ouder. Deze wil graag een middagprogramma. De Vroonhoeve heeft bewust een keuze gemaakt voor de basisvakken in een ochtendprogramma. Rekening houdend met *alle* lln en ouders. Sommigen hebben meer tijd nodig. Vrijblijvende opdrachten zijn wel toegevoegd aan de weektaak.

MR deelt de mening dat we in de basis alleen een ochtendprogramma aanbieden. Secretaris mailt desbetreffende ouder.

Vragen van de oudergeleding van de MR :

-zijn alle kinderen in beeld ? Ja

-online camera aan ? Beleid? Dat is er niet, maar de camera's staan eigenlijk altijd aan, sporadisch staat er een uit.

6. Vaste agendapunten:--

7. Ingebrachte agendapunten:

A Vraag van een ouder. Lid van de oudergeleding sprak gezin dat niet voldoende middelen heeft om thuis te werken. Eventueel kunnen zij naar Laurens gestuurd worden, mocht dit wenselijk zijn.

8. Nieuws uit groepen --

Zonder directie:

9 Functioneren MR : Iedereen is tevreden

10 Huishoudelijk reglement. De MR vindt het document van weinig toegevoegde waarde. Allerlei belangrijke zaken liggen al vast in losse documenten. Op dit moment stellen wij het huishoudelijk document niet op. Wellicht komt daar in de toekomst verandering in.

11 Rondvraag --

12 Sluiting

11. Actiepuntenlijst

Wie	Wat	Waar
allen	Punten voor GMR	Vóór iedere vergadering
Schoolleider	Digitale vaardigheden meenemen in beleid 20-21	2020-2021
Lid OMR	Dropbox opruimen. Archiveren van oude documenten	2020-2021
Wie?	Stukje MR Start schooljaar 2021- 2022, in de eerste nieuwsbrief	2021-2022
Schoolleider	Uitzoeken of een aanpassing in de ouderbijdrage tijdens een ouderavond kan worden toegelicht/ besproken.	2020-2021