

Notulen MR- vergadering dinsdag 12 september 2023

Aanwezig: Marco, Leila, Sandra, Jouke, Maud, Laurens, Meta en Leonie (notulist)

1. Opening

2. Vaststellen agenda: Agenda is vastgesteld.

3. Vaststellen notulen en actielijst vorige vergadering: Is aangepast en akkoord.

4. Mededelingen:

-

5. Directiepunten:

a. Klimaat in de school:

Laurens geeft een toelichting over het binnenklimaat van de school. Naar het team is informatie gestuurd, waarin beschreven staat wat er tot nu toe is gebeurd en welke concrete stappen er genomen gaan worden om het klimaat binnen de school te verbeteren.

Wat is er afgelopen jaren gebeurd?

Sinds medio 2022 zijn in alle lokalen sensoren geplaatst die CO₂, temperatuur, geluid en luchtvochtigheid meten. Deze meetgegevens zijn gelogd zodat er historie wordt opgebouwd.

De werking van het ventilatiesysteem is onderzocht waaruit bleek dat deze minder goed functioneerde als gevolg van vervuiling. In 2022 is het ventilatiesysteem extra gereinigd en is er een contract voor planmatig onderhoud afgesloten om toekomstige vervuiling te vermijden.

Er zijn verschillende mogelijkheden onderzocht om de temperatuur op de tweede verdieping op warme dagen constructief te verlagen. Het plaatsen van witte (meer reflecterende) dakbedekking is op dit moment de meest passende optie. Het plaatsen van witte dakbedekking is recent op Het Palet, die ook te maken heeft met hoge temperaturen in de lokalen op de verdieping, geplaatst. De periode dat deze school witte dakbedekking heeft, is te kort om de werking goed te kunnen beoordelen.

Met de gemeente is meerdere malen gesproken over binnenklimaat in bestaande schoolgebouwen en de financiering van (bouwkundige) aanpassingen om het binnenklimaat te verbeteren. Dit heeft niet geleid tot een toezegging van de gemeente om financieel bij te dragen in de kosten, maar zal wel opnieuw besproken worden in de gemeenteraad.

Wat gaan we de komende periode concreet doen?

- Aanschaffen van ventilatoren om de gevoelstemperatuur te verlagen.
- Extra controle van de werking van het ventilatiesysteem of deze optimaal functioneert.
- Uitgebreide analyse van de meetgegevens van afgelopen jaar.
- Monitoren of het witte dak (voldoende) verschil maakt op Het Palet. Als dit het geval is zal op de Vroonhoeve ook witte dakbedekking worden geplaatst. Om goed te kunnen meten hebben we een referentieperiode nodig van minstens een half jaar. Mocht deze positief zijn dan zal de opdracht voor de Vroonhoeve uitgezet worden.

b. Voorstel teamomgeving MR leden:

We zijn op zoek naar een professionele omgeving. Het voorstel is om een Pilot te gaan draaien met het bedrijf 'Quodari'. Quodari biedt onderwijsinstellingen de mogelijkheid om te kiezen voor een privacy- vriendelijk alternatief voor het delen van content en informatie. Zij kunnen ons de garantie geven dat alle documenten veilig zijn. De kosten zijn voor Morgenwijzer en er is toestemming nodig van de MR.

6. Vaste agendapunten met directie:

a. Instemmen schoolgids:

Protocol doubleren en versnellen moet nog in de schoolgids en dan is de schoolgids af.

b. Schoolondersteuningsprofiel (SOP): Meta geeft een toelichting.

7. Vaste agendapunten zonder directie:

a. Vaststellen MR jaarverslag: Besproken en vastgesteld.

b. Vaststellen MR activiteiten (jaarplan MR): Bespreekbare punten voor de komende periode zijn o.a: Veiligheid in en om de school, ondersteuningsplan kleuters, begrijpend lezen en de onderwijskundige nieuwsbrief.

c. Vaststellen taakverdeling: -

d. Vaststellen scholingsbehoefte MR inventariseren: -

e. Vaststellen schoolplan (4- jaarlijks): Updates laten we iedere MR vergadering terugkomen.

8. Ingebrachte agendapunten:

- **Verkeerssituatie:** Er is radiostilte bij de gemeente. Komende weken gaat de directie bij de gemeente informeren.

- De vraag is of de school nog mee doet met de Jaarmarkttestafette? Wij hebben daar als school niets van vernomen.

- Jouke geeft een toelichting over de verschillende prijzen van het schoolreisje voor de onder- midden- en bovenbouw.

- Jouke geeft uitleg over het ondersteuningsplan bij de kleuters en heeft verteld hoe dit nu loopt.

9. Nieuws uit groepen

-

10. Rondvraag:

In de volgende agenda graag de rondvraag doen waar de directie bij is.

11. Sluiting

12. Actiepuntenlijst:

Wie?	Wat?	Wanneer?
Allen	Punten voor GMR	Vóór iedere vergadering
Laurens	Digitale geletterdheid meegenomen in schoolplan 23-24	2023- 2024
Laurens	Notulen website	z.s.m