

# De Vroonhoeve

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school De Vroonhoeve.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van De Vroonhoeve

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

De Vroonhoeve  
Vroonhoevelaan 4  
2408ST Alphen aan den Rijn

☎ 0172478902  
🌐 <https://devroonhoeve.nl/>  
✉ [directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl](mailto:directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl)

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Kristel van Goozen	<a href="mailto:directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl">directie.vroonhoeve@morgenwijzer.nl</a>

### Schoolbestuur

#### Morgenwijzer

Aantal scholen: 17

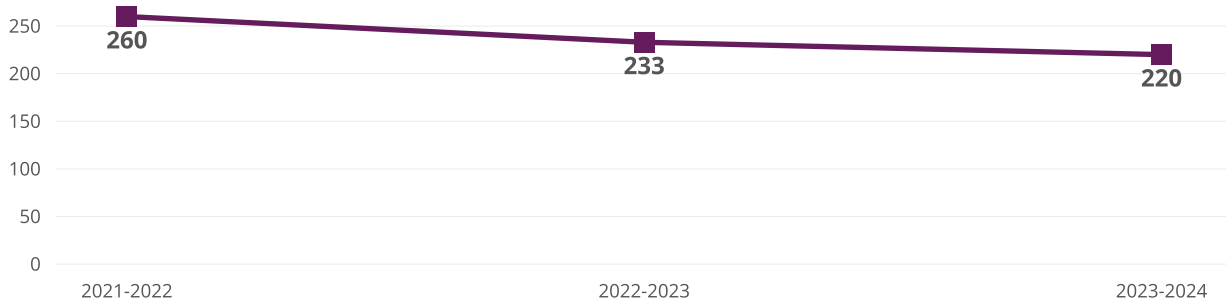
Aantal leerlingen: 3856

🌐 <http://www.morgenwijzer.nl>

### Aantal leerlingen

👤 2023-2024  
👤👤 220

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Leren Zichtbaar Maken

Duurzaam

Pedagogische rust

Structuur

Zelfstandigheid

# Missie en visie

De Vroonhoeve is een openbare basisschool. Dit betekent dat iedereen welkom is, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, culturele achtergrond, sekse en/of nationaliteit. De school helpt leerlingen bij het zelfstandig of samen ontwikkelen van talenten. Leerlingen ontwikkelen zich hierbij niet alleen op het cognitieve en sociaal-emotionele vlak, maar ontwikkelen zich ook als persoon met respect voor de ander.

## "Bescherming waar nodig, ruimte waar het kan"

OBS De Vroonhoeve heeft als uitgangspunt dat elk kind op school in een veilige (leer)omgeving kan leren en groeien en dat het kind, binnen die veilige basis, ook de ruimte geboden wordt zijn vleugels uit te slaan, m.a.w. te ontdekken wat er nog meer is.

## "Samen duurzaam, duurzaam samen"

De Vroonhoeve profileert zich daarnaast als een duurzame school. Sinds schooljaar 2021-2022 heeft De Vroonhoeve zich aangesloten bij Ecoschools. In schooljaar 2023-2024 is het zilveren certificaat behaald. Duurzaamheid op de Vroonhoeve gaat verder dan alleen goed zorgen voor het milieu.

Duurzaamheid op De Vroonhoeve gaat ook over:

De toekomst: Toekomstgericht onderwijs waarbij leerlingen kennis maken met beroepen in 2032.

Leren: Duurzaam leren zorgt ervoor dat kennis en vaardigheden op de lange termijn onthouden worden. Duurzaam leren gaat ook over leren leren.

Relaties: Duurzaam omgaan met relaties is net zo belangrijk als duurzaam omgaan met de natuur en de aarde. Door het gebruik van de kanjertraining, goed voorbeeldgedrag van de leerkrachten en betrokkenheid van ouders leren we de kinderen op een prettige manier met elkaar om te gaan.

Natuur & aarde: We besteden aandacht aan het klimaat binnen de wereldoriënterende lessen. Er wordt gewerkt vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid (team, ouders en leerlingen) om goed zorg te dragen voor het groen/blauwe schoolplein.

## Onderwijsconcept:

Binnen De Vroonhoeve wordt er gewerkt met elementen van het Leren Zichtbaar Maken, dit onderwijsconcept (ontwikkelt door John Hattie) kent een aantal uitgangspunten:

- Kijk naar onderwijs door de ogen van de leerling; Focus op leren.
- Wat is het effect van ons lesgeven?
- Wat gebeurt er bij het kind?
- Welke feedback is nodig om hem/haar verder te brengen?

Ons onderwijs kenmerkt zich door:

- een sterk pedagogisch klimaat ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling en groepsvorming;
- een pedagogische aanpak dat de sociaal-emotionele ontwikkeling ondersteunt;
- volgen en analyseren van sociaal-emotionele ontwikkeling;
- ondersteunen van de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- aandacht voor groepsvorming.
- goed georganiseerde lessen ter ondersteuning van de gewenste werk- en leerhouding en gelaagde instructie die recht doet aan de verschillen tussen leerlingen, het aanbod wordt zoveel mogelijk aangepast aan de individuele onderwijsbehoeften van de leerling;
- een uitdagende didactiek en passend aanbod waarbij de leerkracht hoge verwachtingen uitspreekt, waarin de zelfstandigheid en autonomie van leerlingen wordt gestimuleerd en verschillende vormen van instructie een plek hebben;
- De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om autonomie te hebben over het eigen leerproces, hierbij worden zij begeleidt en het onderwijs zodanig ingericht zodat de leerling in staat is om te verwoorden waar hij/zij goed in is en waarin hij/zij nog kan groeien.
- een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor de omgeving van de school.

## MorgenWijzer

De Vroonhoeve is een MorgenWijzerschool. MorgenWijzer is een organisatie met 19 locaties voor primair onderwijs in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop. Wij zijn een jonge organisatie waar mensen gezamenlijk leren en ontwikkelen, ieder vanuit eigenheid. Onze learning community verbindt mensen en scholen, zorgt voor kruisbestuiving en faciliteert de samenwerking over de grenzen van de school. Samen voelen we ons verantwoordelijk voor goed onderwijs aan alle kinderen in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop.

### Onze missie

Wij geven elke leerling een zo stevig mogelijke basis om in het voortgezet onderwijs succesvol te kunnen zijn. Een stevige basis zorgt voor gelijkwaardige kansen, die onafhankelijk zijn van iemands sociale, culturele of religieuze achtergrond. Deze overtuiging geeft ons richting bij alles wat wij doen. Of dat nu in de klas is of daarbuiten. Binnen de school of binnen de stichting. Met leerlingen, met medewerkers of met partners. De beste basis voor elke leerling: daar zetten wij ons dagelijks voor in.

### Ontwikkeling begint bij jÓu!

Bij MorgenWijzer kan iedereen ontwikkelen vanuit eigenheid. Dit is de belofte die wij onze leerlingen, collega's en partners doen. Wij dagen iedereen uit om diens mogelijkheden optimaal te benutten: je bent het startpunt van je eigen ontwikkeling.

### Onze waarden

In alles wat we doen klinken onze vijf waarden door:

- Samen verantwoordelijk
- Leergierig
- Eigenaarschap
- Lef
- Waarmaken

Meer informatie over deze waarden is terug te vinden op onze website <https://morgenwijzer.nl>

## Identiteit

### De identiteit van De Vroonhoeve

De Vroonhoeve is een openbare school. Het openbaar onderwijs gaat niet van één bepaalde levensovertuiging uit, maar is geworteld in onze samenleving. Zoals onze maatschappij gevormd en gekleurd wordt door een levendige diversiteit aan meningen en opvattingen, is onze school een afspiegeling van de Nederlandse samenleving. Spelenderwijs leren wij onze kinderen om er te zijn voor de ander, met een luisterend oor en helpende hand. Om zich in te zetten voor een betere wereld, met aandacht voor iedereen die haar bewoont. Om elkaar te helpen bij verdriet en teleurstellingen, maar ook om te delen in geluk en dat samen te vieren. Daarbij besteden we veel aandacht aan waarden en normen, zoals respect hebben, sociaal zijn, voor jezelf op mogen komen. Onze school biedt openbaar onderwijs, waarmee de kinderen die onze school verlaten een goede basis hebben voor verdere ontplooiingskansen. Ons onderwijs biedt hen de mogelijkheden om straks in de samenleving gemotiveerd en oplossingsgericht te werken en te leven. Het openbaar onderwijs is in beginsel voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar. Recht op toegankelijkheid, respectvol omgaan met verscheidenheid, openheid, ontplooiingskansen voor iedereen en communicatie gericht op kwaliteitsverbetering. Deze karaktertrekken worden gezien als normen en waarden van ons openbaar onderwijs.

### Identiteit MorgenWijzer

MorgenWijzer heeft katholieke, openbare en samenwerkingsscholen. Bestuurlijk stappen wij dus over de grenzen van de traditionele denominaties heen. Op schoolniveau blijven deze grenzen gehandhaafd. Elke school vormt een eigen gemeenschap met een identiteit die enerzijds wordt gevormd door haar historie en traditie en anderzijds door de tijdgeest van dit moment. De eigenheid hangt nauw samen met de mensen die er werken, de ouders en leerlingen die zich aan de school hebben verbonden en de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. Gezamenlijk wordt bepaald wat belangrijk is: de waarden en normen die het gedrag binnen de school richting geven en de uitingen daarvan in symbolen, gebruiken en vieringen die de verbondenheid versterken.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Aanvankelijk lezen/taal	6 u 00 min	6 u 00 min
Aanvankelijk rekenen	5 u 00 min	5 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
Motorische oefening/schrijven	3 u 00 min	3 u 00 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	1 u 30 min	1 u 30 min
Creatieve vakken	3 u 00 min	3 u 00 min
Buitenspel	5 u 00 min	5 u 00 min
Engels	0 u 30 min	0 u 30 min



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	9 u 30 min	7 u 15 min	6 u 15 min	5 u 45 min	5 u 15 min	4 u 45 min
Taal		2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 45 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Spelling		1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Begrijpend Lezen		1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kanjertraining	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Studievaardigheden					0 u 30 min	1 u 00 min
Buiten spelen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min		

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team

### Het team

De Vroonhoeve heeft een team van leerkrachten waarvan een aantal al langer op De Vroonhoeve werken, maar ook dit schooljaar hebben we nieuwe teamleden. Met elkaar dragen we zorg voor de lessen van uw kind. De communicatie met ouders verloopt via het ouderportaal maar wanneer u het prettig vindt de leerkracht live te spreken, loopt u dan vooral binnen na schooltijd of bel even om een afspraak te maken.

Ook werken wij met duo's, dat wil zeggen dat niet alle leerkrachten fulltime werken maar samen de verantwoordelijkheid voor de groep hebben.

Naast de leerkrachten hebben we ook nog vakleerkrachten in ons team.

### Geestelijke stromingen

De Vroonhoeve biedt leerlingen de mogelijkheid lessen in geestelijke stromingen te volgen vanaf groep 5. Deze lessen zijn facultatief, ouders en kinderen kunnen hier vanwege het openbare karakter van de school voor kiezen. Het leert kinderen verder te kijken dan de wereld die ze gewend zijn en rekening te houden met en respect te hebben voor andere culturen en geloven. In deze lessen komen de veel voorkomende geloven in onze maatschappij voorbij. Leerlingen maken hierbij kennis met de achtergronden van het geloven, de gebruiken en tradities. Inhoudelijk zijn de lessen informatief van aard, zodat leerlingen meer een beeld krijgen van deze culturen/geloven. De lessen worden één keer per week gegeven vanaf groep 5. U kunt via het ouderportaal kenbaar maken als uw kind/kinderen geen gebruik gaat/ gaan maken van deze lessen. Doet u dit niet, dan is uw kind verplicht het hele schooljaar deze lessen te volgen.

### Bewegingsonderwijs

In de groepen 1/2 wordt zeker in de wintermaanden minimaal 2x per week gegymd. Naarmate het weer beter wordt, spelen de kleuters meer buiten. In de gymlessen komen basisvormen als duikelen, rollen, balanceren, springen, rennen en vormen met materiaal als ballen, hoepels e.d. aan de orde. Vanaf groep 3 krijgen alle leerlingen 2 keer per week bewegingsonderwijs van een vakdocent.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische  
en  
godsdienstige  
vorming  
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Niet alleen uw kind kan ziek worden; het kan de leerkracht ook overkomen. Morgenwijzer heeft een procedure opgesteld om de vervanging zo goed mogelijk te regelen. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Voor een mogelijke invalkracht wordt een beroep gedaan op de invalpoule van het RTC (Regionaal Transfer Centrum).
- Ook parttimers en leerkrachten in opleiding kunnen een groep overnemen.
- Wanneer er intern en extern geen invaller beschikbaar is bestaat de mogelijkheid dat uw kind geen onderwijs op school kan ontvangen. Wij proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken.
- Bij langdurig ziekteverlof wordt bekeken of op andere scholen leerkrachten beschikbaar zijn.
- Als al deze opties geen resultaat opleveren, kan de directie besluiten een groep naar huis te sturen. Dit wordt via het ouderportaal en/of de mail aangekondigd en opvang moet gewaarborgd zijn.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Kinderen tussen 4 en 6 jaar ontwikkelen zich anders dan kinderen in een andere leeftijdscategorie. Spel speelt voor deze leeftijdsgroep een centrale rol. Spel als doel op zich maar vooral als basis om zich beter te ontwikkelen op allerlei gebieden. Tijdens het spel komen praten, het omgaan met elkaar, kijken, luisteren en bewegen spelenderwijs aan de orde. Jonge kinderen zien de wereld om zich heen als een geheel. In de onderbouw bieden we daarom activiteiten aan die de totale ontwikkeling bevorderen en een logische verbinding hebben met vak- en vormingsgebieden als taal en denken, motoriek, creativiteit en sociaal- emotionele ontwikkeling. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Vaak wordt er met thema's gewerkt. De leerkracht heeft hierbij een begeleidende en stimulerende rol (ontwikkelingsgericht), die afhankelijk van het kind naar sturend (programmagericht) gaat.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

### Schoolplan 2024 - 2028

De komende vier schooljaren zet de Vroonhoeve in op onderwijskundige doelen verwerkt in drie thema's:

#### 1. Duurzaam onderwijs

- Positionering van de school in de wijk
- Sociale veiligheid en burgerschap
- Leren zichtbaar maken

#### 2. Effectief en doelmatig aanbod

- Taalonderwijs: nieuwe methode selecteren, EDI toepassen, schrijfonderwijs verbeteren, NT-2 ondersteuning, kwaliteitskaart doorvoeren
- Rekenonderwijs: EDI toepassen, kwaliteitskaart doorvoeren, bewegend leren
- Beredeneerd aanbod en visie jonge kind: SLO doelen toepassen in nieuw kleuterobservatiesysteem, visie zichtbaar maken in verschillende domeinen

#### 3. Zicht op ontwikkeling en didactisch/pedagogisch handelen

- Handelingsgericht werken
- Differentiatie
- Ondersteuningsstructuur

Op het gebied van schoolontwikkeling richt de school zich op:

- Ontwikkeling naar een kindcentrum
- Organisatorische routines
- Samen leren en ontwikkelen (professionele cultuur en gespreid leiderschap)

## Hoe bereiken we deze doelen?

Om systematisch te kunnen werken aan het realiseren van de Morgenwijzer ambities, wordt er door Morgenwijzer de komende vier jaar ingezet op kwaliteit. Er wordt een integraal kwaliteitssysteem ingevoerd op alle niveaus van de organisatie.

### *Kwaliteitssysteem*

Bij de Vroonhoeve is de kwaliteit volgens de inspectie op orde. Om de kwaliteit te waarborgen hebben we vijf systemen naast elkaar lopen waarbij we de kwaliteit van ons onderwijs beschouwen, analyseren en verbeteren.

- De methode gebonden toetsen
- Cito toetsen
- Schoolanalyse
- Sociale veiligheid
- Klassenbezoeken

### *Integrale benadering*

In lijn met onze integrale benadering van leren, kiezen we een integrale benadering van kwaliteit. We willen onze kwaliteit afmeten aan de waardering door leerlingen en ouders, de waardering door medewerkers, de waardering door de maatschappij en de behaalde onderwijsresultaten. Om tot verbetering te komen, kijken we in samenhang naar alle factoren die deze resultaten beïnvloeden: leiderschap, beleid en strategie, Human Resources Management (HRM), management van middelen en management van processen.

### *Overige kenmerken*

Uitdagend onderwijs is onze kernactiviteit. Ook dat werkt door in onze keuze voor een kwaliteitssysteem. We willen bij alles kunnen zien wat het betekent voor de leerling. In lijn met onze visie op eigenaarschap bij leerlingen en medewerkers kiezen we bovendien voor zelfsturing als principe. Dat betekent onder meer dat we gaan werken met zelfevaluaties en collegiale visitaties.

### *Reflectieve houding*

Met een kwaliteitssysteem alleen zijn we er niet. We realiseren ons dat werken aan kwaliteit vooral een manier van denken is, een reflectieve houding die gaat groeien. De komende jaren doet de Vroonhoeve ervaring op met zelfevaluatie. Over vier jaar is het kwaliteitsdenken geïntegreerd in ons handelen.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### Passend onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om hun talenten te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijssteuningsondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden. Naast samenwerking met de bovenschoolse specialisten van MorgenWijzer werken bijna alle scholen binnen MorgenWijzer hiervoor samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Rijnstreek. Meer informatie over het samenwerkingsverband en over het ondersteuningsplan kunt u vinden op [www.swvrijnstreek.nl](http://www.swvrijnstreek.nl)

### Zorgplicht

Binnen de wet op Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

### Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in hun ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt: Om onze kinderen optimaal te ondersteunen, heeft MorgenWijzer de ondersteuning georganiseerd in verschillende schillen:

1. De groene schil (schil 1) betreft alle ondersteuning die op de school zelf aanwezig is. Hier zorgen de leerkrachten, aangevuld en ondersteund door bv. onderwijsassistenten en intern begeleiders dat ieder kind tot zijn recht komt. Tot deze groene schil rekenen wij ook de plus- en zorgklassen ten behoeve van de eigen school.
2. Wanneer kinderen meer ondersteuning op maat nodig hebben, dan betrekken we die uit de oranje schil. Deze bestaat uit het MorgenWijzer Ondersteuningsteam, met bovenschoolse specialisten die bij MorgenWijzer werken (orthopedagogen en begeleiders passend onderwijs) met expertise op het gebied van gedrag en leren. Zij kunnen meedenken met vragen van school over specifieke leerlingen. Zij kunnen ook onderzoek doen bij leerlingen en begeleiding geven aan specifieke leerlingen. Vanzelfsprekend gebeurt dit laatste in nauwe samenwerking met en na toestemming van ouders.
3. De paarse schil bevat de expertise die per school verschillend kan zijn. Deze expertise is niet binnen MorgenWijzer voorhanden en zal waar nodig op maat worden ingehuurd (AED, Cardea, Auris, Visio, etc.). Ook deze expertise wordt pas ingeschakeld na toestemming van ouders.

**Basisaanbod:** Deze basisondersteuning wordt voor iedere leerling op de school zelf georganiseerd, zonder extra middelen en binnen de eigen groep. De groepsleerkrachten vervullen de centrale rol en zijn in staat handelingsgericht te werken. De leerkracht wordt eventueel ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent. Er wordt bij het werken gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie in lesstof, tempo en aandacht. De basisondersteuning wordt omschreven in het groepsoverzicht en het groepsplan.

**Ondersteuning vanuit de school:** Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten (intern begeleider) binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van MorgenWijzer. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind).

### Ondersteuning met hulp van buiten de school:

Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit MorgenWijzer, het samenwerkingsverband, ambulante begeleider).

### Ondersteuningsgebieden

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om tot een passend aanbod te komen. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het school ondersteuningsplan (SOP).

### Speciale lesplaatsen

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige en specifieke ondersteuning en deze onderwijsbehoefte het aanbod van de school overstijgt, kan een kind in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Als ouders wordt u, indien van toepassing, nauw betrokken bij dit proces.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

De Vroonhoeve is een school waar betrokken leerkrachten aandacht en zorg hebben voor het welbevinden van het kind en we binnen het leerstofjaarklassensysteem werken in een gestructureerde leeromgeving. Om in het kader van passend onderwijs voor zoveel mogelijk kinderen de juiste school te kunnen zijn, heeft het team de volgende ambities voor de komende periode:

- Blijvende aandacht voor sociale veiligheid en burgerschap;
- Visie en beredeneerd aanbod voor het jonge kind uitwerken;
- Doorvoeren kwaliteitskaart rekenen met het instructiemodel EDI;
- Selecteren van een nieuwe methode voor begrijpend lezen;
- Versterken technisch schrijfonderwijs;
- Doorvoeren gespreid leiderschap in de organisatiestructuur;
- Thema duurzaamheid en Ecoschools versterken;
- Onderzoeken mogelijkheden kindcentrum;
- Mogelijkheden en grenzen passend onderwijs helder houden.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij vinden het belangrijk dat de leerkracht zelf extra begeleiding geeft aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen die dat nodig hebben. Kinderen hoeven dan niet uit de groep gehaald te worden, maar werken op hun eigen niveau in de groep. De leerkracht stelt hiervoor een handelingsplan op en geeft deze speciale hulp of instructie veelal tijdens het zelfstandig werken. De intern begeleider ondersteunt, indien nodig, de leerkracht bij het opstellen en uitvoeren van dit handelingsplan.

Het is tevens mogelijk dat Remedial Teaching buiten de klas gegeven wordt, dit wordt dan gedaan door een andere leerkracht of de onderwijsassistent, afhankelijk van het vakgebied en de ondersteuningsvraag voor de leerling.

### **Sociaal-emotioneel**



Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjercoördinator

De sociale veiligheidsbeleving van leerlingen wordt twee keer per jaar gemeten m.b.v. de Kanvas-vragenlijsten. N.a.v. deze afname wordt de uitkomst besproken met de leerkracht en Kanjercoördinator en indien nodig worden er acties ondernomen. Deze acties zijn in afstemming met de intern begeleider. Indien het de individuele leerling betreft worden ouders ook betrokken.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

De extra ondersteuning omtrent gedrag, werkhouding en taakaanpak zal in overleg met de interne begeleider vormgegeven worden vanuit het SOP. Welke hulp of ondersteuning heeft uw kind nodig?

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

De extra ondersteuning omtrent de motorische en lichamelijke ontwikkeling zal in overleg met de interne begeleider vormgegeven worden en hier wordt een plan van aanpak op ingezet, verdere informatie hierover is te lezen in het SOP, schoolondersteuningsprofiel.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Gelukkig zien steeds meer scholen in hoe belangrijk het is voor het psychosociaal welbevinden van het langdurig zieke kind om, indien mogelijk, naar school te gaan. Als dit niet mogelijk is zoeken we naar andere mogelijkheden om het kind zoveel mogelijk bij de groep te laten zijn, bijvoorbeeld door middel van "klassencontact". Een digitale manier om op afstand toch in de klas de les te kunnen volgen en contact met de klasgenoten te kunnen hebben.

Directie en team van De Vroonhoeve kiezen ervoor om, buiten het verstrekken van medicijnen (in overleg met de leerkracht), risicovolle handelingen te allen tijde te laten verrichten door ouders, thuiszorg of personen die deze bekwaamheid beheersen.

Voorbeelden van risicovolle handelingen zijn:

- Het verstrekken van medicijnen
- Het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten
- Het toedienen van zuurstof
- Het geven van sondevoeding

Voorbehouden handelingen zijn handelingen die alleen door artsen mogen worden verricht. Anderen dan artsen mogen medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. De betreffende arts moet zich er dan van vergewissen dat degene die niet bevoegd is, wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten. Bij deze voorbehouden handelingen moet er een uitvoeringsverzoek van zowel ouders als arts aanwezig zijn

Voorbeelden van voorbehouden handelingen zijn:

- Insuline toedienen
- EpiPen toedienen
- Geven van injecties
- Katheterisatie verrichten

Deze handelingen kunnen door de ouders zelf of door eventueel de thuiszorg op school worden verricht. In sommige situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langere tijd bestaat, wordt door de ouders wel eens een beroep op de schoolleiding en/of de leerkrachten gedaan. De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) regelt wie wat mag doen in de gezondheidszorg. De wet BIG is bedoeld voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg en geldt als zodanig niet voor onderwijzend personeel. Een leerkracht kan ervoor kiezen om hulp te bieden bij het toedienen van medicatie. Hiervoor is een ondertekende verklaring van de ouders en leerkracht noodzakelijk om deze hulp te bieden. Wanneer dit niet gedaan wordt, kan



een leerkracht aansprakelijk gesteld worden bij foutief toedienen van medicijnen. In acute nood komen de leerkrachten en BHV-ers in het bijzonder, natuurlijk in actie. Dit is de hulpplicht waaraan iedereen moet voldoen om een medemens in nood te helpen.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

#### Anti-pestprogramma

Voor sociaal emotionele ontwikkeling werken wij met 'de Kanjermethode'. De Kanjermethode gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken.

De Kanjermethode bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De Kanjermethode streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen (ook digitaal).
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

De Kanjermethode is opgenomen in de database van het Nederlands Jeugdinstituut als effectief volgens sterke aanwijzingen. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS), dat erkend is door de Cota en door de Onderwijsinspectie. Het wordt gebruikt om 'de sociale opbrengsten' bij onze leerlingen te meten.

#### Schoolregels

Binnen onze school hanteren wij afspraken die in het hele gebouw gelden maar ook per groep worden groepsafspraken gemaakt. Deze groepsafspraken worden met de kinderen samen aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Op deze manier voelen kinderen zich betrokken en zullen zij zichzelf en elkaar goed aan de afspraken kunnen houden.

#### Algemene toevoeging

We hanteren het stappenplan grensoverschrijdend gedrag horend bij de Kanjermethode. Het kan hierbij gaan om ongewenst taalgebruik, pestgedrag of ander agressief en intolerant gedrag. In dit stappenplan staat duidelijk vermeld op welk moment wij contact opnemen met ouders.

Ouders/verzorgers zijn medeverantwoordelijk voor het gedrag van hun kind, ook als dit onder schooltijd is.

#### Vernieling (bewust)

De kosten van vernielingen van schooleigdommen of bekladding daarvan door leerlingen worden op de ouders verhaald.

#### Te laat komen

Wanneer een leerling herhaaldelijk te laat komt, melden wij dit aan de ouders.

#### Verlofaanvraag en persoonlijke bezittingen

Ouders/verzorgers lezen informatie die via school verstrekt wordt en informeren de school als dit van belang is voor het welzijn, de ontwikkeling en het onderwijs van hun kind.

- Voor vrijstelling van school vullen ouders/verzorgers een aanvraagformulier in (zie verlofregeling). Deze formulieren zijn te downloaden op de website en te verkrijgen bij de directie).
- Bezoeken aan tandarts en huisarts plant u waar mogelijk buiten schooluren.
- Het is prettig als persoonlijke bezittingen van naam zijn voorzien.

#### Schoolregels omtrent mobiele telefoons en smartwatches (digitale communicatiemiddelen) van leerlingen

Steeds meer kinderen hebben een eigen digitaal communicatiemiddel, bijvoorbeeld een mobiele telefoon of smartwatch. We begrijpen dat dit buiten lestijd handig kan zijn.

Binnen school zijn er aandachtspunten op het gebied van sociale veiligheid en privacy. Daarom hebben we de volgende basisafspraken:

- Het is wat ons betreft niet nodig dat kinderen een digitaal communicatiemiddel mee naar school nemen.
- Wij accepteren geen aansprakelijkheid voor beschadiging of diefstal van het digitale communicatiemiddel van uw kind.
- Mocht u het nodig vinden om uw kind een digitaal communicatiemiddel mee naar school te laten nemen, dan vragen wij u rekening te houden met het volgende:

- Het is de kinderen verboden hun digitale communicatiemiddel in het schoolgebouw of op het schoolplein aan te hebben staan. U kunt in geval van nood onder schooltijd immers altijd de school bellen. Ze moeten het uitgeschakelde communicatiemiddel in hun eigen tas bewaren.
- Ook in de gymzaal en kleedkamers staan de digitale communicatiemiddelen van leerlingen altijd uit.
- Indien een medewerker van school ziet dat het digitale communicatiemiddel van uw kind toch aanstaat zal het van uw kind worden afgenomen. De ouders mogen het weer ophalen. Wij geven afgenomen digitale communicatiemiddelen uitsluitend aan de ouders/verzorgers mee!
- Het maken van geluidsopnames, filmpjes of foto's met een dergelijk communicatiemiddel is strikt verboden. Indien wij constateren dat dat toch gebeurd is, zullen wij het communicatiemiddel afnemen en erop toezien dat de opname(s) worden gewist. Het constateren van gefilmd of gefotografeerd materiaal op bijv. internet is reden tot schorsing.

Per ingang van dit schooljaar zijn mobiele telefoons en smartwatches op basisscholen niet meer toegestaan. Wij snappen dat het handig is als uw kind u na schooltijd wil bellen. Wij houden ons daarom aan bovenstaande afspraken.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas Vragenlijsten.

Op 2 vaste momenten in het jaar wordt de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen gemeten d.m.v. de Kanvas vragenlijst vanuit de methode Kanjertraining.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Anita Puskas	<a href="mailto:anitapuskas@morgenwijzer.nl">anitapuskas@morgenwijzer.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Paula van der Reijden	<a href="mailto:paulavanderreijden@morgenwijzer.nl">paulavanderreijden@morgenwijzer.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Aan het begin van het schooljaar (eind september, begin oktober) krijgen alle ouders digitaal een ouderhulpformulier toegestuurd met daarin alle activiteiten die in de loop van het schooljaar op het gebied van ouderparticipatie plaatsvinden. Op dit formulier kunt u aangeven waarbij u wilt helpen. Ook beschikt elke groep over (minimaal) twee klassenouders. Veel (hulp bij) activiteiten binnen de groep worden op verzoek van de groepsleerkracht door deze ouders georganiseerd.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders en school zijn partners in de ontwikkeling van het kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van een leerling, is het belangrijk dat ze elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, talentontwikkeling, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Ouderbetrokkenheid kan, kortom, een belangrijke bijdrage leveren aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan.

### *Het eerste contact*

In het kennismakingsgesprek wordt informatie over de school gegeven. Daarna volgt een rondleiding door de hele school. Na dit gesprek volgt de eventuele inschrijving.

### *Ouderavonden*

De ouderavonden op De Vroonhoeve hebben ieder een eigen insteek:

### *Startgesprekken*

Dit gesprek gaat niet over prestaties of behaalde cijfers maar over het kind zelf. Belangrijke informatie wordt uitgewisseld tussen ouders en leerkracht met als doel om het kind vanaf het begin van het schooljaar zo optimaal mogelijk te begeleiden in zijn/haar ontwikkeling.

### *15-minuten gesprekken*

In februari worden alle ouders uitgenodigd om de vorderingen van hun kind met de leerkracht te bespreken. De kinderen krijgen voorafgaand aan deze gesprekken hun rapport mee naar huis. In juni bestaat de mogelijkheid voor de ouders die daar prijs op stellen in te tekenen voor een afrondend 15-minuten gesprek. Dit gesprek kan ook op initiatief van de leerkracht plaatsvinden.

### *Facultatieve gesprekken*

Ouders en leerkracht kunnen op ieder moment in het schooljaar een gesprek aanvragen bij elkaar.

### *Spreektijden*

Ook buiten de ouderavonden om zijn de leerkrachten altijd bereid om met u te praten over uw kind of zaken die de school betreffen. Het is gebruikelijk hiervoor een afspraak te maken. Ditzelfde geldt voor een gesprek met de schoolleiding. Voor (dringende) korte mededelingen kunt u uiteraard altijd bij ons terecht. Wilt u de leerkrachten echter zo weinig mogelijk onder schooltijd storen.

### *Oudergesprekken*

Het komt regelmatig voor dat er naar aanleiding van onderzoeken en/of verslaggeving met ouders een gesprek plaatsvindt over de uitslag. De school is van mening dat deze gesprekken onder werktijd moeten plaatsvinden. De tijd die daarvoor beschikbaar is ligt tussen 08.00 uur en 17.00 uur. U kunt met de desbetreffende leerkrachten hierover afspraken maken.

### *Ouderportaal BasisOnline*

Het ouderportaal van BasisOnline (vanaf 2024 Parent.com) kunt u als app installeren op uw smartphone. Bij de start van uw kind op school krijgt u een inlogtoken waarmee u een account kunt maken. Hiermee heeft u direct veel informatie bij de hand. In dit ouderportaal vindt u:

- Overzicht van de groep(en) van uw kind(eren)
- Nieuwsbrieven en berichten
- Digitale boekenkast met allerlei informatie
- Kalender met belangrijke data
- Fotoalbums
- Mogelijkheid om u aan te melden voor gespreksrondes met de leerkracht(en) van uw kind(eren)

Heeft u problemen met uw account, laat het weten aan de schoolondersteuner [janschipper@morgenwijzer.nl](mailto:janschipper@morgenwijzer.nl).

### *De website*

OBS De Vroonhoeve heeft een eigen website: [www.devroonhoeve.nl](http://www.devroonhoeve.nl) Op de site plaatsen wij algemene informatie, contactgegevens, de schoolgids en informatie over de TSO.

Parnassys is een leerling administratie- en leerlingvolgsysteem.

In het ouderportaal van Parnassys stelt de school informatie beschikbaar voor ouders. U kunt hier individuele gegevens van uw eigen kind zien. Toetsresultaten en notities van gesprekken en afspraken die zijn gemaakt zijn op deze manier op ieder moment in te zien. Inloggegevens zijn te verkrijgen bij [anitapuskas@morgenwijzer.nl](mailto:anitapuskas@morgenwijzer.nl)

## Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen MorgenWijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer. Hiervoor dient u een klachtenformulier in te vullen, welke u kunt opvragen via het secretariaat van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

### Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

### Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden. Zie voor meer informatie: mediation bij de LKC.

### Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Contactgegevens GGD, externe vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen

GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 - 308 33 42

E-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

Website: [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC) Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **De Medezeggenschapsraad**

Aan een school zijn veel 'partijen' verbonden, zoals personeel, leerlingen en ouders. Daarnaast is wettelijk vastgelegd dat op elke basisschool een Medezeggenschapsraad (MR) aanwezig is, bestaande uit een aantal ouders en een aantal personeelsleden van de school.

De MR op De Vroonhoeve bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten.

De oudergeleding van de MR vertegenwoordigt alle kinderen en hun ouders tijdens de MR vergaderingen.

De personeelsgeleding vertegenwoordigt al het personeel van de school.

De leden van de oudergeleding worden bij de verkiezingen voorafgaand aan de jaarvergadering gekozen.

De leden van de personeelsgeleding worden in principe door de schoolleiding aangewezen.

De zittingsduur is 3 jaar. De MR denkt mee over tal van zaken wat betreft leerling voorzieningen, de organisatie en het onderwijs op de school. Bij beslissingen van het bestuur/de schoolleiding heeft de MR soms adviesrecht en soms instemmingsrecht. De MR vergadert tenminste 7/8 keer per jaar op school. De MR vergaderingen zijn openbaar. U bent dan ook van harte welkom om een vergadering bij te wonen.

De MR van De Vroonhoeve vertegenwoordigt ook de belangen van de Vroonhoeve bij de Gemeenschappelijke MR (GMR) van Morgenwijzer, het overkoepelend bestuur van diverse openbare en katholieke basisscholen. In de GMR worden zaken besproken die de gehele Stichting Morgenwijzer aangaan en die dus ook invloed hebben op onze school. Een personeelslid van school neemt deel aan de vergaderingen van de GMR. Door medezeggenschap bouwen we samen aan de school! Het is daarom belangrijk dat u als ouders 'onze ogen en oren' bent en de MR informeert over zaken die spelen en/of die mogelijk aandacht behoeven. Spreek ons daarom gerust aan of mail ons!

Mailen is mogelijk via volgend mailadres: [mr.vroonhoeve@morgenwijzer.nl](mailto:mr.vroonhoeve@morgenwijzer.nl)

De samenstelling van de MR is voor schooljaar 2024-2025 als volgt.

Oudergeleding: Marco Tabak (voorzitter), Laila Abbou en Marjos van de Coelen.

Personeelsgeleding: Jouke Kruijt (secretaris), Leonie Weber (notulist) en Paula van Reijden.

Vergaderdata: 2024-2025:

10 september 2024

5 november 2024

10 december 2024

28 januari 2025

6 mei 2025

8 juli 2025

Aanvang: 19:30 uur

Locatie: Teamkamer

### **De activiteitencommissie en de Deco-commissie**

De activiteitencommissie (AC) op De Vroonhoeve bestaat uit een aantal zeer actieve en betrokken ouders. De AC ondersteunt en organiseert, samen met de teamleden, verschillende activiteiten zoals Sint, Kerst en het jaarfeest. Zij zorgen ook dat ouders betrokken worden bij activiteiten die voor de groepen ondernomen worden. In het ouderhulpformulier staat precies beschreven bij welke activiteiten ouderhulp zeer welkom is en waarvoor ouders zich aan het begin van het schooljaar kunnen opgeven. De AC vergadert een aantal keren per jaar, deze vergaderingen zijn openbaar. Vanuit het team is een leerkracht afgevaardigde in de AC. Naast de AC hebben we op De Vroonhoeve de deco-commissie, die wordt gevormd door een aantal ouders, waaronder ook AC-leden en leerkrachten. De deco-commissie houdt zich bezig met het versieren van de school voor o.a. sint, kerst en het lentefeest. Daarnaast wordt vier keer per jaar de schoolversiering aan het seizoen aangepast. De deco-commissie zorgt er voor dat de school er iedere keer weer fantastisch uitziet.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- o.a. Koningsspelen en kinderboekenweek

Er zijn geen overige schoolkosten.

Jaarlijks vraagt de Activiteitencommissie de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Dit geld wordt gebruikt voor allerlei extra zaken, zoals de organisatie van feesten en festiviteiten. Het maakt de extra leuke dingen mogelijk binnen de school. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks op de jaarvergadering van de medezeggenschapsraad vastgesteld en bedraagt € 35,00 per kind.

U mag natuurlijk meer betalen. Wanneer de activiteitencommissie het bedrag wil verhogen/aanpassen dienen ze dit voor te leggen aan de medezeggenschapsraad.

Naast de ouderbijdrage betalen de ouders apart een bijdrage voor de schoolreis en voor de leerlingen van groep 8 voor het schoolkamp. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij verzoeken u om verzuim wegens ziekte van uw kind, of om andere redenen, tijdig aan de school door te geven. De school is vanaf 08.00 uur telefonisch bereikbaar. Mocht een kind onder schooltijd ziek worden, dan nemen we telefonisch contact op met de ouders of verzorgers. U moet dan uw kind van school komen halen of laten halen. In principe worden er onder schooltijd door ons geen kinderen naar huis gestuurd. Wij dragen tijdens de schooluren de verantwoordelijkheid.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wilt u bij het maken van uw vakantieplannen rekening houden met de vastgestelde vakantieregeling? Alleen in uitzonderlijke gevallen (met een werkgevers- of medische verklaring) geeft de directeur toestemming voor een vakantie buiten de vastgestelde regeling. Bij een bijzondere gelegenheid, zoals een jubileum of een huwelijksfeest, dient u minimaal twee weken vooraf schriftelijk verlof aan te vragen bij de directeur van de school. Een aanvraagformulier voor verlof is verkrijgbaar via de directie van de school en op de website. Via de directie ontvangt u een bevestiging, met daarin de toestemming of afwijzing van het verlof. Als uw verlofaanvraag wordt afgekeurd en de leerling is er niet, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook van regelmatig (vaker dan 10 keer) te laat komen wordt melding gedaan. Op de website van de gemeente ([www.alphenaandenrijn.nl](http://www.alphenaandenrijn.nl)) vindt u meer informatie over de leerplicht- en verlofregeling.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmelding/verhuizing

In verband met de organisatie en planning verzoeken wij u uw kind drie maanden van tevoren in te schrijven. Hiervoor is een aanmeld- en inschrijfformulier bij de schoolleiding verkrijgbaar. Het aanmeldformulier is ook op de website van school te vinden en te downloaden. Wilt u ook eventuele adreswijzigingen of wijziging van (mobiele) telefoonnummers zo spoedig mogelijk via het ouderportaal van Parnassys doorgeven?

### Leerplicht

Zodra uw kind 4 jaar wordt, mogen ze naar school. Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden.

### Luxe verzuim

Als verlof wordt afgekeurd en/of de leerling is er niet, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Ook van steeds (vaker dan 10 keer) te laat komen wordt melding gedaan.

Heeft u hier een vraag over dan kunt u mailen naar leerplicht Alphen aan den Rijn: [leerplicht@alphenaandenrijn.nl](mailto:leerplicht@alphenaandenrijn.nl)

Telefoonnummer: 0172-464993

### Wennen

Tussen de 6 tot 8 weken voor uw kind daadwerkelijk naar school gaat, neemt de leerkracht, bij wie uw kind in de groep komt, contact met u op. Uw kind mag dan 5 dagdelen komen wennen. Zowel ochtenden als middagen zijn hiervoor in overleg beschikbaar. Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als het naar school komt. Mocht dat om een medische reden niet het geval zijn, dan horen wij dat graag, zodat wij in overleg afspraken kunnen maken.

## 4.5 Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstremgeling te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

NB Morgenwijzer heeft de ANBI status.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van alle leerlingen in beeld te krijgen worden de volgende gegevens gebruikt:

- Methodegebonden toetsen vanuit de methoden binnen de jaargroepen 3 tot en met 8
- Het Cito-leerlingvolgsysteem voor:
  - o Leestechniek/leestempo (AVI/DMT) voor groep 3 tot en met 8
  - o Begrijpend lezen voor groep 3 tot en met 8
  - o Rekenen voor groep 3 tot en met 8
  - o Spelling voor groep 3 tot en met 8
  - o De eindtoets (gr. 8)
- Observaties vanuit de dagelijkse praktijk en het leervolgsysteem voor groep 1 en 2 'Inzichtelijk'

De resultaten van de methodegebonden toetsen en observaties vindt u tweemaal per jaar terug in het rapport van uw kind. De resultaten vanuit de Cito toetsen gebruiken wij als ondersteuning bij het samenstellen van een waardering op het rapport.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (55,1%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Het bepalen van het doorstroomniveau van de basisschool is het belangrijkste onderdeel bij de schoolkeuze. De leerkracht van groep 8 heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover het kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook persoonlijke informatie over werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling, motivatie en gedrag. Dit doorstroomniveau is bindend.

De volgende cognitieve factoren spelen een rol in het bepalen van het doorstroomniveau:

- Leerlinggegevens uit het leerlingvolgsysteem (van groep 6 t/m 8)
- Methodegebonden toetsen
- Prestaties tijdens de lessen

Het doorstroomniveau wordt vorm gegeven door de plaatsingscommissie bestaande uit de leerkracht van groep 8, de leerkracht van het voorgaande jaar, directeur en ib'er. Om tot het uiteindelijke definitieve doorstroomniveau te komen hanteren we de volgende stappen:

1. Eind groep 6 geeft de leerkracht een voorlopige prognose van uitstroom van de leerling. Dit geeft ouders en leerkracht een beeld waar het kind nu staat en is alleen gebaseerd op CITO.
2. In groep 7 krijgt het kind een voorlopig doorstroomniveau. Dit is gebaseerd op CITO, methode gebonden toetsen, werkhouding, inzet en motivatie.
3. Wanneer de trend zich doorzet zoals ingezet, wordt het voorlopig doorstroomniveau in februari omgezet naar een definitief doorstroomniveau. Mocht er aanleiding zijn tot een grote verandering ten opzichte van het voorlopige doorstroomniveau dan zal er in november contact opgenomen worden met ouders om in gesprek te gaan. Bij het opstellen van het definitieve doorstroomniveau zal de plaatsingswijzer, welke is opgesteld door het samenwerkingsverband, gehanteerd worden. Op onze website vindt u een werkwijze hierover voor ouders.
4. Klachten omtrent het doorstroomniveau kunnen worden neergelegd bij de leerkracht(en) en/of directie. Dit kan leiden tot een extra gesprek waarbij de directie aanwezig is om te kijken wat de aard van de klacht is en op welke wijze hiermee omgegaan kan worden. Wanneer partijen niet tot elkaar komen zal de klachtenprocedure aan ouders worden voorgelegd met de verschillende mogelijkheden die er zijn.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	2,6%
vmbo-b	13,2%
vmbo-b / -k	2,6%
vmbo-k	2,6%
vmbo-(g)t	28,9%
vmbo-(g)t / havo	7,9%
havo	7,9%
havo / vwo	13,2%
vwo	21,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Bescherming

Verantwoordelijkheid

Kwaliteiten

Op de Vroonhoeve is binnen de visie verwerkt dat we bescherming bieden daar waar nodig. Er wordt dan ook veel waarde gehecht aan een sterk pedagogisch klimaat en gevoel van sociale veiligheid. Hierbij staat centraal dat je mag zijn wie je bent en er respect is voor de onderlinge verschillen. Door middel van de Kanjertraining wordt er aandacht besteed aan de kwaliteiten van ieder individu. Hierbij wordt het sociaal welbevinden en de veiligheidsbeleving gemonitord. De kanjercoördinator (de intern begeleider) zal in samenspraak met het ontwikkelteam (waar meerdere teamleden inzitten) kijken naar individuele en/of groepsgerichte ontwikkelingen. Middels kindgesprekken worden de individuele behoeften geïnventariseerd en zal de aanpak ook worden afgestemd.


### Werkwijze Sociale opbrengsten


De sociale opbrengsten worden geïnventariseerd middels de Kanvas-vragenlijsten en de tevredenheidsspeilingen. Dit geeft ons een goed beeld van de sociale interactie van binnen de groep en het welbevinden van de individuele leerling. De visie op de sociaal emotionele ontwikkeling wordt ondersteund door het gebruik van de Kanjertraining, welke in de school zichtbaar is d.m.v. posters en petjes.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

 Opvang

 Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Junis**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op De Vroonhoeve is de organisatie van het overblijven in handen van AKS (Alle Kinderen Samen), wat een onderdeel van Junis Kinderopvang is. Door middel van abonnementen, maar ook incidenteel kunnen ouders gebruik maken van de overblijf. De formulieren voor het aanmelden van uw kind krijgt u van Junis en vindt u ook op de site van school, [www.devroonhoeve.nl](http://www.devroonhoeve.nl), onder de knop 'Info TSO & BSO'. Blijft uw kind regelmatig over, geef dan aan de leerkracht de vaste overblijfdag(en) door. Het is de bedoeling dat de kinderen hun eigen lunch, bijvoorbeeld brood, fruit, iets te drinken, meenemen. De boterhamtrommel en drinkbeker moeten voorzien zijn van hun naam. Ook tijdens de lunch gaan we voor gezond en verzoeken wij u uw kind geen snoep en/of frisdrank mee te geven. Daarnaast is het voor de overblijfouders belangrijk om te weten of uw kind last heeft van allergieën voor bv. pinda's of wespen. Geef deze informatie dan ook altijd expliciet door aan de overblijfcoördinatie. In bijzondere situaties, zoals een valpartij of een ruzie die moet worden besproken, kan een pedagogisch medewerker van Junis contact met ouders opnemen. Wij stellen de telefoonnummers van ouders daarvoor aan hen beschikbaar. De pedagogisch medewerker geeft het besprokene ook door aan de leerkracht. Voor het meer informatie en contactgegevens zie: <https://junis.nl/tussenschoolse-opvang/>

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Goede vrijdag	18 april 2025	
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	
Hemelvaart	29 mei 2025	
Pinksteren	09 juni 2025	
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025

Naast de vastgestelde vakanties hebben wij ook nog studiedagen en lesvrije dagen.

Op deze dagen zijn de kinderen vrij maar werkt het team wel.

Dit zijn:

#### Studiedagen

Maandag 4 november 2024

Vrijdag 6 december 2024

Donderdag 6 februari 2025

Woensdag 26 maart 2025

Dinsdag 3 juni 2025

#### Lesvrije dagen

Maandag 26 augustus 2024 (verhuisdag)

Dinsdag 27 augustus 2024 (verhuisdag)

Woensdag 18 september 2024 (jaarmarkt)

Vrijdag 21 februari 2025

Vrijdag 30 mei 2025

Maandag 2 juni 2025

Vrijdag 27 juni 2025

#### Kerstviering

Donderdag 19 december 2024 > school tot 12u en in de avond kerstviering

#### 12:00u uit

Vrijdag 20 december 2024 > Start kerstvakantie

Vrijdag 18 juli 2025 > Start zomervakantie

#### Dagen met continurooster

Donderdag 5 december (Sinterklaas)

Donderdag 17 april (Koningsspelen)